

COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINZIA DE TRENT

**ALLEGATO N. 6 ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA
N. 32/2025 DEL 04.04.2025
ENJONTA NR. 6 TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA
N. 32/2025 DAI 04.04.2025**



COMUN GENERAL DE FASCIA

STRADA DI PRÈ DE GEJIA 2
38036 SAN GIOVANNI DI FASSA / SÈN JAN
PROVINCIA DI TRENTO / *PROVINZIA DE TRENT*

COMUN GENERAL DE FASCIA

RELAZIONE AL RENDICONTO ANNO 2024



pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it
Tel. 0462.764500 Fax 0462.763046
C.F. 91016380221 – P. IVA 02191120225

INDICE PREMESSA

- 1. I RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA**
- 2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
- 3. ESERCIZIO 2022: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022**
- 4. ESERCIZIO 2023: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023**
- 5. ESERCIZIO 2024: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024**
- 6. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**
- 7. GLI EQUILIBRI DI CASSA**
- 8. ELENCO DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO**
- 9. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA**
- 10. FONDI LEGATI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 E AVANZO VINCOLATO**
- 11. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA**
- 12. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO**
- 13. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI**
- 14. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO**
- 15. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI**
- 16. ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE**
- 17. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE**
- 18. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**
- 19. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**
- 20. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.**
- 21. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SODDETTI**
- 22. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
- 23. TEMPI DI PAGAMENTO**
- 24. PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE**
- 25. ANALISI DELLE ENTRATE PER TITOLO**

26. ANDAMENTO DELLA SPESA E ANALISI DELLA STESSA PER MISSIONE E PROGRAMMI

27. SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA AL 31.12.2024

28. CONCLUSIONI

Premessa

Al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, il Consei de Procura ha redatto la presente relazione, con la quale esporre le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel D.U.P.

Il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone il conto del Bilancio, si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato del Consei de Procura e dei responsabili dei servizi.

Il semplice documento contabile del rendiconto non sarebbe sufficiente, di per sé, a illustrare l'andamento della gestione, a fornire informazioni sull'andamento finanziario dell'ente e nel contempo a rappresentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Proprio per soddisfare le esigenze dei diversi portatori di interesse, cittadini, consiglieri, amministratori, dipendenti, finanziatori, organi di controllo e altri enti pubblici, è previsto che al rendiconto sia allegata la relazione sulla gestione, documento illustrativo dei fatti gestionali e quelli di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, la relazione deve essere predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare la relazione deve illustrare:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti

dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato finanziario della gestione e la verifica degli equilibri di bilancio consentono:

- il confronto fra entrate previste e realizzate per l'esecuzione dei programmi (accertamenti) e le spese impiegate nella realizzazione degli stessi (impegni), in modo da evidenziare il risultato della gestione (avanzo-disavanzo-pareggio);
- il confronto tra le previsioni iniziali e gli accertamenti/impegni effettuati rilevando lo scostamento intervenuto tra previsione e la gestione.

Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Si precisa che in attuazione della nuova disciplina contabile, il risultato della gestione di competenza riflette l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata per il quale le obbligazioni giuridiche sono rilevate al momento del perfezionamento con imputazione all'anno in cui diverranno esigibili. In tal modo la fase della rilevazione dei fatti gestionali è avvicinata alla fase della cassa, non significando comunque l'adozione di una contabilità di cassa.

Il primo effetto dell'adozione del criterio della competenza finanziaria potenziata è la diminuzione dei residui attivi e passivi proprio perché imputando l'obbligazione perfezionata nell'anno in cui diverrà esigibile, in tale anno verrà soddisfatta.

In sede di riaccertamento ordinario particolare attenzione è stata posta all'esame dell'esigibilità degli accertamenti e degli impegni registrati nel corso del 2024: gli accertamenti e gli impegni non esigibili entro il 31.12.2024 sono stati reimputati all'esercizio in cui diverranno esigibili.

Con esclusivo riferimento alla gestione di competenza, escludendo quindi il fondo di cassa finale e la gestione dei residui, di seguito sono riepilogate le entrate e le spese come rilevate e imputate nell'anno 2024:

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
ENTRATE DI COMPETENZA	2024	2024
AVANZO 2023 APPLICATO	806.125,26	0
FONDO PLURIENNALE SPESE CORRENTI	62.946,88	0
FONDO PLURIENNALE SPESE IN C/CAPITALE	672.106,89	0
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	-	-
Trasferimenti correnti (Titolo II)	8.563.496,61	7.957.313,48
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.282.460,00	1.492.957,78
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	3.533.784,68	710.639,68
Accensione prestiti (Titolo VI)	0	-
Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)	2.000.000,00	0
Entrate per conto terzi e partite di giro (Titolo IX)	1.370.000,00	1.019.041,75
TOTALE DEI TITOLI	16.749.741,29	11.179.952,69
TOTALE CON FPV + AVANZO	18.290.920,32	12.721.131,72

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	IMPEGNI
SPESE DI COMPETENZA	2024	2024
Disavanzo di amministrazione	0	0
Spese correnti (Titolo I)	9.984.500,54	8.945.083,34
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		63.745,05
Spese in conto capitale (Titolo II)	4.936.419,78	852.287,46
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		592.363,50
Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III)	0	0
Rimborso di prestiti (Titolo IV)	0	0
Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere (Titolo V)	2.000.000,00	0
Spese per conto terzi e partite di giro (Titolo VII)	1.370.000,00	1.019.041,75
TOTALE DEI TITOLI	18.290.920,32	10.816.412,55
TOTALE CON FPV		11.472.521,10

Da cui il risultato della gestione di competenza:

RENDICONTO FINANZIARIO 2024	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI/IMPEGNI	SCOSTAMENTO (*)
RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA	2024	2024	
Totale entrate di competenza + avanzo 2023 applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	18.290.920,32	12.721.131,72	-5.569.788,60
Totale spese di competenza + disavanzo 2023 applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	18.290.920,32	11.472.521,10	-6.818.399,22
GESTIONE COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)		1.248.610,62	

2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IM- PUTATI ALL'E- SERCIZIO 2024)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	62.946,88
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
Q1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	9.450.271,26 -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	8.945.083,34 -
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	63.745,05
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	- -
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		504.389,75
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	107.125,26 -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	- -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		611.515,01
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	89.091,57
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	522.423,44
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	33.240,56
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		489.182,88
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	699.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	672.106,89
Q1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	-
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	710.639,68

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	852.287,46
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	592.363,50
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		637.095,61
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	57.292,29
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		579.803,32
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		579.803,32
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	-
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	-
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.248.610,62
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	146.383,86
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.102.226,76
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	33.240,56
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.068.986,20

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		611.515,01
Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	107.125,26
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	33.240,56
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	89.091,57
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		382.057,62

3. ESERCIZIO 2022: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
FONDO CASSA INIZIALE			1.517.705,46
TOTALE RISCOSSO	5.929.392,05	7.438.210,48	13.367.602,53
TOTALE PAGATO	1.730.050,35	7.223.215,81	8.953.266,16
FONDO CASSA FINALE			5.932.041,83
TOTALE RESIDUI ATTIVI	1.770.869,89	1.652.984,26	3.423.854,15
TOTALE RESIDUI PASSIVI	587.900,70	2.011.968,70	2.599.869,40
FPV			548.528,58
AVANZO AMMINISTRAZIONE			6.207.498,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022 ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE

PARTE ACCANTONATA	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - (TIT. 3 TIPOLOGIA 100)	2.936,51
FONDO TFR DIPENDENTI	277.625,45
TOTALE PARTE ACCANTONATA	280.561,96
PARTE VINCOLATA	
Spese per emergenza Covid-19	23.807,99
Centro Polifunzionale Navalge	8.977,14
Servizio RSU quota ammortamento discariche	469.345,12
C.R.M. Ciarlonch	4.354,63
Contributi edilizia abitativa	39.349,70
Progetti abitare sociale e dopo di noi	13.113,98
Misure di solidarietà alimentare	22.928,86
Spese servizio linguistico L.R. 5/2021	246.279,36
Acquisto attrezzature RSU	185.924,48
Servizio Tagesmutter	33.524,16
TOTALE PARTE VINCOLATA	1.047.605,42
FONDO DESTINATO A INVESTIMENTI	99.665,24
TOTALE PARTE DISPONIBILE	4.779.665,38
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022	6.207.498,00

4. ESERCIZIO 2023: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
FONDO CASSA INIZIALE			5.932.041,83
TOTALE RISCOSSO	1.652.373,01	7.464.497,57	9.116.870,58
TOTALE PAGATO	2.201.850,05	7.575.325,42	9.777.175,47
FONDO CASSA FINALE			5.271.736,94
TOTALE RESIDUI ATTIVI	1.766.632,24	2.467.200,90	4.233.833,14
TOTALE RESIDUI PASSIVI	374.376,15	2.007.572,25	2.381.948,40
FPV			735.053,77
AVANZO AMMINISTRAZIONE			6.388.567,91

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023 ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE

PARTE ACCANTONATA	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE – RSU (TIT. 3 TIPOLOGIA 100)	2.166,25
FONDO TFR DIPENDENTI	316.610,15
TOTALE PARTE ACCANTONATA	318.776,40
PARTE VINCOLATA	
Spese per emergenza Covid-19	878,38
Centro Polifunzionale Navalge	0,00
Servizio RSU quota ammortamento discariche	414.232,96
C.R.M. Ciarlonch	4.354,63
Contributi edilizia abitativa	39.349,70
Progetti abitare sociale e dopo di noi	0,00
Misure di solidarietà alimentare	22.929,00
Spese servizio linguistico L.R. 5/2021	278.100,16
Acquisto attrezzature RSU	185.924,48
Servizio Tagesmutter	14.933,45
Asilo nido	20.739,97
P.N.R.R. sostegno genitorialità e prevenzione Mis. 5 comp. 2 int. 1.1.1	2.230,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	983.672,73
FONDO DESTINATO A INVESTIMENTI	99.665,24
TOTALE PARTE DISPONIBILE	4.986.453,54
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023	6.388.567,91

5. ESERCIZIO 2024: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
FONDO CASSA INIZIALE			5.271.736,04
TOTALE RISCOSSO	2.831.411,28	7.954.875,63	10.786.286,91
TOTALE PAGATO	1.894.439,76	8.254.594,71	10.149.034,47
FONDO CASSA FINALE			5.908.989,38
TOTALE RESIDUI ATTIVI	1.302.388,08	3.225.077,06	4.527.465,14
TOTALE RESIDUI PASSIVI	405.572,62	2.561.817,84	2.967.390,46
FPV parte corrente e capitale			656.108,55
AVANZO AMMINISTRAZIONE			6.812.955,51

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024 ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE

PARTE ACCANTONATA	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - (TIT. 3 TIPOLOGIA 100)	1.282,50
FONDO TFR DIPENDENTI	311.234,46
TOTALE PARTE ACCANTONATA	312.516,96
PARTE VINCOLATA	
Maggiori spese emergenza sanitaria Covid 19	658,79
Servizio RSU quota ammortamento discariche	294.549,63
C.R.M. Ciarlonch	4.354,63
Contributi edilizia abitativa	39.349,70
Misure di solidarietà alimentare	17.196,75
Spese servizio linguistico L.R. 5/2021	238.952,00
Acquisto attrezzature RSU	185.924,48
Tagesmutter	5.762,44
Asilo nido	37.049,40
PNRR sociale sostegno genitorialità	12.897,60
PNRR sociale rafforzamento servizi domiciliari anziani	4.000,00
Risorse aggiuntive oneri contrattuali	27.735,91
TOTALE PARTE VINCOLATA	868.431,33
FONDO DESTINATO A INVESTIMENTI	99.665,24
TOTALE PARTE DISPONIBILE	5.532.341,98
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024	6.812.955,51

Con riferimento all'avanzo accantonato, si precisa che non risulta nessun importo per il fondo contenzioso in quanto l'Ente non ha nessuna causa in corso.

Non ricorre la necessità di accantonare fondi per anticipazioni di liquidità, in quanto il saldo cassa è di notevole importo, né fondi per perdite presunte delle società partecipate, considerato il trend storico dei bilanci delle stesse.



ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Accantonate al 1/1/2024	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziare nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2024	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2024
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					
5700/0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	2.166,25	0,00	0,00	-883,75	1.282,50
TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	2.166,25	0,00	0,00	-883,75	1.282,50
ALTRI ACCANTONAMENTI					
3110/51 INDENNITA' PREMIO DI FINE RAPPORTO	316.610,15	-39.500,00	0,00	34.124,31	311.234,46
TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI	316.610,15	-39.500,00	0,00	34.124,31	311.234,46
TOTALE RISORSE ACCANTONATE	318.776,40	-39.500,00	0,00	33.240,56	312.516,96



ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI
AMMINISTRAZIONE (*)**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2024	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni eser. 2024 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2024 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amministrazione (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione e nell'esercizio 2024 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazio ne del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimputati nell'esercizio 2024	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2024	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c)- (d)-(e)+(g)	(i) = (a)+(c)-(d)- (e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGE										
DIVERSI MAGGIORI SPESE EMERGENZA SANITARIA COVID 19	2005 MAGGIORI SPESE EMERGENZA SANITARIA COVID 19	878,38	219,59	0,00	219,59	0,00	0,00	0,00	0,00	658,79
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA LEGGE		878,38	219,59	0,00	219,59	0,00	0,00	0,00	0,00	658,79
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
1355/0 QUOTE AMMORTAMENTO DISCARICA	5310/0 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DEI COMUNI NEL CAMPO RSU	414.232,96	180.000,00	0,00	119.683,33	0,00	0,00	0,00	60.316,67	294.549,63
1348/0 SPESE CENTRO DI COMPATTAZIONE CIARLONCH	DIVERSI SPESE CENTRO DI COMPATTAZIONE CIARLONCH	4.354,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.354,63
DIVERSI INTERVENTI EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	DIVERSI INTERVENTI EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	39.349,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.349,70
1161/0 MISURE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	2005 MISURE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	22.929,00	5.732,25	0,00	5.732,25	0,00	0,00	0,00	0,00	17.196,75
1102/0 REGIONE T.A.A. L.R. 5/2021	DIVERSI SPESE SERVIZIO LINGUISTICO L.R. 5/2021	278.100,16	40.000,00	170.000,00	209.148,16	0,00	0,00	0,00	851,84	238.952,00

1345/0 FONDI PAT PER ACQUISTO ATTREZZATURE RSU	5325/1 ACQUISTO ATTREZZATURE RSU	185.924,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.924,48
1140/0 TAGESMUTTER	2180/0 TAGESMUTTER	14.933,45	14.933,45	184.777,86	193.948,87	0,00	0,00	0,00	5.762,44	5.762,44
DIVERSI ASILO NIDO	2185/0 ASILO NIDO	20.739,97	20.739,97	206.890,25	190.580,82	0,00	0,00	0,00	37.049,40	37.049,40
2785/0 PNRR SOCIALE SOSTEGNO GENITORIALITA' E PREVENZIONE - CONTRIBUTO A FINANZIAMENTO INTERVENTO	3202/0 PNRR SOCIALE SOSTEGNO GENITORIALITA' E PREVENZIONE - INTERVENTI EDUCATIVI A DOMICILIO	2.230,00	0,00	23.970,00	13.302,40	0,00	0,00	0,00	10.667,60	12.897,60
2786/0 PNRR SOCIALE RAFFORZAMENTO SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI	3203/0 PNRR SOCIALE RAFFORZAMENTO SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
1161 RISORSE AGGIUNTIVE ONERI CONTRATTUALI	DIVERSI RISORSE AGGIUNTIVE ONERI CONTRATTUALI	0,00	0,00	31.510,08	3.774,17	0,00	0,00	0,00	27.735,91	27.735,91
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI		982.794,35	261.405,67	621.148,19	736.170,00	0,00	0,00	0,00	146.383,86	867.772,54
TOTALE RISORSE VINCOLATE (i=i/1+i/2+i/3+i/4+i/5)		983.672,73	261.625,26	621.148,19	736.389,59	0,00	0,00	0,00	146.383,86	868.431,33

Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da LEGGE (m/1)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI (m/2)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI (m/3)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate dall'ENTE (m/4)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da ALTRO (m/5)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate da LEGGE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n1=i/1-m/1)	0,00	658,79
Totale Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n2=i/2-m/2)	146.383,86	867.772,54
Totale Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n3=i/3-m/3)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate dall'ENTE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n4=i/4-m/4)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate da ALTRO al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n5=i/5-m/5)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n=i-m)	146.383,86	868.431,33

(Allegato a/3) Risultato di Amministrazione - Quote Destinate



ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Destinate agli Investimenti al 1/1/2024	Entrate Destinate agli Investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eser. 2024 finanziati da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2024 finanziato da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di Amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi costituiti da risorse destinate o eliminazione della destinazione su quote del Risultato di Amm.ne (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Destinate (-) (gestione dei residui)	Risorse Destinate agli Investimenti al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a)+(b)-(c)-(d)- (e)
AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI							
1385/0 INVESTIMENTI PER LA SEDE	DIVERSI INVESTIMENTI PER LA SEDE	14.364,68	0,00	0,00	0,00	0,00	14.364,68
1351/0 PIANIFICAZIONE SOCIO ECONOMICA E TERRITORIALE	DIVERSI PIANIFICAZIONE SOCIO ECONOMICA E TERRITORIALE	85.300,56	0,00	0,00	0,00	0,00	85.300,56
TOTALE AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI		99.665,24	0,00	0,00	0,00	0,00	99.665,24
TOTALE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI (f)		99.665,24	0,00	0,00	0,00	0,00	99.665,24

Totale Quote Accantonate nel Risultato di Amministrazione riguardanti le Risorse Destinate agli Investimenti (g)	0,00
Totale Risorse Destinate nel Risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (h=f-g)	99.665,24

6. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					
ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
FONDO CASSA AD INIZIO ESERCIZIO	0	5.271.736,94			
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	806.125,26	0	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0	0
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	62.946,88	0			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	672.106,89	0			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0	0	TITOLO I - SPESE CORRENTEI	8.945.083,34	8.923.362,66
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	7.957.313,48	7.708.772,86	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	63.745,05	
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.492.957,78	1.566.959,84			
TITOLTO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	710.639,68	495.875,66	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	852.287,46	357.524,39
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	592.363,50	0
			TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
			FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
TOTALE ENTRATE FINALI	10.160.910,94	9.771.608,36	TOTALE SPESE FINALI	10.453.479,35	9.280.887,05
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0	TITOLO IV- RIMBORSO DI PRESTITI	0	0
			di cui Fondo anticipazione di liquidità e successive modifiche e rifinanziamenti	0	
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.019.041,75	1.014.678,55	TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.019.041,75	868.147,42
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	11.179.952,69	10.786.286,91	TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO	11.472.521,10	10.149.034,47
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	12.721.131,72	16.058.023,85	TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	11.472.521,10	10.149.034,47
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0	0	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.248.610,62	5.908.989,38
TOTALE A PAREGGIO	12.721.131,72	16.058.023,85	TOTALE A PAREGGIO	12.721.131,72	16.058.023,85

7. GLI EQUILIBRI DI CASSA

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA			
DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO 2024	-	-	5.271.736,94
RISCOSSIONI	2.831.411,28	7.954.875,63	10.786.286,91
PAGAMENTI	1.894.439,76	8.254.594,71	10.149.034,47
		DIFFERENZA	5.908.989,38
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI			-
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI			-
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023			5.908.989,38

8. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO

Di seguito vengono elencati tutti i provvedimenti di variazione adottati nel corso dell'esercizio 2024. Per quanto riguarda il dettaglio delle variazioni assunte, si rinvia alla lettura degli atti.

VARIAZIONI BILANCIO 2024: elenco deliberazioni e determinazioni.

N.	DATA	OGGETTO
16	08/03/2024 Consei de Procura	Bilancio di previsione 2024-2026 – Esercizio 2024: adeguamento degli stanziamenti iniziali dei residui attivi e passivi presunti alla data del 01.01.2024 e adeguamento delle dotazioni di cassa.
124	13/03/2024 Determina Resp. Serv. Finanz	Storno di fondi fra Capitoli e articoli inseriti nel medesimo macroaggregato del Bilancio di previsione 2024 – 1° provvedimento.
25	04/04/2024 Consei de Procura	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023, art. 3 comma 4 D.Lgs. 23.6.2011 n. 118, e conseguenti variazioni di bilancio.
26	04/04/2024 Consei de Procura	Art. 175, comma 5-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.: variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2024.
11	20/05/2024 Consei General	Variazioni al bilancio di previsione per l'anno 2024 e al Documento Unico di Programmazione.
264	15/07/2024 Determina Resp. Serv. Finanz	Modifica stanziamenti entrate/spese conto terzi – partite di giro, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater del D.lgs. 267/2000 e ss.mm..
265	15/07/2024 Determina Resp. Serv. Finanz	Rideterminazione della cassa vincolata alla data del 01.01.2024 in attuazione della deliberazione della Corte dei Conti Autonomie n. 17/SEZAUT/2023 (art. 195 del D.Lgs. 267/2000).
14	30/07/2024 Consei General	Articoli 175 e 193 D.Lgs 18 agosto 2000, Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
363	02/10/2024 Determina Resp. Serv. Finanz	Storno di fondi fra Capitoli e articoli inseriti nel medesimo macroaggregato del Bilancio di previsione 2024 – 2° provvedimento.
388	22/10/2024 Determina Resp. Serv. Finanz	Variazione di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, ai sensi del comma 5-quater dell'art. 175 del D.lgs. 267/2000.
483	19/12/2024 Determina Ressp. Serv. Finanz.	Storno di fondi fra Capitoli e articoli inseriti nel medesimo macroaggregato del Bilancio di previsione 2024 – 3° provvedimento.
507	24/12/2024 Determina Ressp. Serv. Finanz.	Storno di fondi fra Capitoli e articoli inseriti nel medesimo macroaggregato del Bilancio di previsione 2024 – 4° provvedimento.
516	30/12/2024 Determina Ressp. Serv. Finanz.	Variazione di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, ai sensi del comma 5-quater dell'art. 175 del D.lgs. 267/2000.
24	27/11/2024 Consei General	Variazioni al bilancio di previsione E.F. 2024 e pluriennale anni 2024-2026 e al Documento Unico di Programmazione.

9. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA

	2019 E PRECE- DENTI	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
ATTIVI							
Titolo 1							
Titolo 2						1.989.548,67	1.989.548,67
Titolo 3						520.757,39	520.757,39
Titolo 4	644.234,05	259.606,36	34.330,08	179.282,64	184.934,95	710.407,80	2.012.795,88
Titolo 5							
Titolo 6							
Titolo 7							
Titolo 8							
Titolo 9						4.363,20	4.363,20
Totale Attivi	644.234,05	259.606,36	34.330,08	179.282,64	184.934,95	3.225.077,06	4.527.465,14
PASSIVI							
Titolo 1					47.203,81	1.527.056,89	1.574.260,70
Titolo 2	118.145,40	200.877,33	3.175,94	15.000,00	17.596,68	571.900,49	926.695,84
Titolo 3							
Titolo 4							
Titolo 7	1.673,46				1.900,00	462.860,46	466.433,92
Totale Passivi	119.818,86	200.877,33	3.175,94	15.000,00	66.700,49	2.561.817,84	2.967.390,46

Si danno di seguito alcune precisazioni rispetto ai residui attivi e passivi derivanti dalla gestione 2019 e precedenti:

ANNO PROVENIENZA	N. ACC.	DEBITORE	IMPORTO	MOTIVO MANTENIMENTO
2016	96	Provincia Autonoma di Trento	26.707,92	Trasferimenti per rete delle riserve rendicontato da incassare su fabbisogno di cassa
2016	387	Provincia Autonoma di Trento	7.323,60	Trasferimenti canonici aggiuntivi APE lettera E) per rete delle riserve
2017	266	Provincia Autonoma di Trento	27.801,92	Trasferimenti per rete delle riserve rendicontato da incassare su fabbisogno di cassa
2017	267	Consorzio dei Comuni BIM dell'Adige	43.667,99	Trasferimenti per rete delle riserve incassato nel 2025
2017	268	Provincia Autonoma di Trento	239.958,63	Trasferimenti su Fondo Strategico Territoriale
2017	264	Consorzio dei Comuni BIM dell'Adige	193,75	Trasferimenti per rete delle riserve incassato nel 2025
2018	278	Provincia Autonoma di Trento	28.510,89	Trasferimenti per rete delle riserve rendicontato da incassare su fabbisogno di cassa
2018	280	Provincia Autonoma di Trento	56.048,99	Trasferimenti canonici aggiuntivi APE lettera E) per rete delle riserve incassato nel 2025
2018	279	Consorzio dei Comuni BIM dell'Adige	14.093,25	Trasferimenti per rete delle riserve incassato nel 2025
2019	236	Provincia Autonoma di Trento	656,25	Trasferimenti per rete delle riserve rendicontato da incassare su fabbisogno di cassa
2019	233	Provincia Autonoma di Trento	19.741,76	Trasferimento per acquisto attrezzature per le mense scolastiche da rendicontare

2019	80	Provincia Autonoma di Trento	87.349,35	Trasferimenti su Fondo Strategico Territoriale
2019	220	Provincia Autonoma di Trento	92.086,00	Trasferimenti su Fondo Strategico Territoriale
2019	237	Consorzio dei Comuni BIM dell'Adige	93,75	Trasferimenti per rete delle riserve incassato nel 2025
TOTALE			644.234,05	
ANNO PROVENIENZA	N. IMP.	CREDITORE	IMPORTO	MOTIVO MANTENIMENTO
2011	109	Diversi	1.673,46	Depositi cauzionali
2017	706	Comune di Moena	2.156,96	Contributo su Fondo Strategico Territoriale da rendicontare
2019	270	Comune di Canazei	87.349,35	Contributo su Fondo Strategico Territoriale da rendicontare
2019	386	Comune di Canazei	28.639,09	Contributo su Fondo Strategico Territoriale da rendicontare
TOTALE			119.818,86	

10. FONDI LEGATI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 E AVANZO VINCOLATO.

Il Decreto n. 242764 del 18 ottobre 2022 emanato dal Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'Intero, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da covid-19, all'articolo 1 stabilisce che gli enti locali beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto legge 19 maggio 2020, nr. 34, e all'articolo 39 del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, trasmettono con le stesse modalità utilizzate per l'invio della certificazione 2020 e 2021, entro il termine perentorio del 31 maggio 2023, al Ministero dell'economia e delle finanze una certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da covid-19 relativa all'anno 2022.

Il comma 823, dell'art. 1 della Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio 2021), stabilisce che *"le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate"*, e le stesse potranno essere utilizzate, per le medesime finalità, nel corso del 2021. Ciò sta a significare che le risorse non utilizzate nel corso del 2020 del fondo funzioni degli enti locali di cui al D.L. 34/2020 e D.L. 104/2020 "c.d. fondone", così come quelle destinate a ristorare specifiche spese, dovranno essere riportate, in occasione della redazione del rendiconto, tra le risorse vincolate del risultato di amministrazione incrementando così l'avanzo.

Il decreto *Sostegni Ter (D.L. 4/2022) all'art. 13*, ha concesso di poter impiegare anche nell'anno 2022 e per le medesime finalità, le risorse del Fondo e i ristori specifici di spesa ricevuti negli anni 2020 e 2021. Pertanto *"le risorse non utilizzate alla fine dell'esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate"*, e le stesse potranno essere utilizzate, per le medesime finalità, nel corso dell'anno 2022. Ciò sta a significare che le risorse non utilizzate nel corso del 2021 del fondo funzioni degli enti locali di cui al D.L. 34/2020 "c.d. fondone", così come quelle destinate a ristorare specifiche spese, dovranno essere riportate, in occasione della redazione del rendiconto, tra le risorse vincolate del risultato di amministrazione.

Ora cessata l'emergenza sanitaria il Ministero dell'Interno ha pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 09.03.2024 il decreto del Ministro dell'interno in concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 08 febbraio 2024, contenente i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e

le conseguenti regolazioni finanziarie, nonché le modalità per l'acquisizione all'entrata al bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso.

Per il Comun general de Fascia le risorse da restituire per il fondo di solidarietà alimentare art. 19-decies, comma 1 del D.L. n. 137/2020 e sempre per solidarietà alimentare e sostegno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche art. 53 del D.L. n. 73/2021 è pari ad €. 22.929,00 che sono correttamente conservate nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2023.

Per quanto riguarda il fondo per le funzioni Fondamentali espressamente assegnate per far fronte all'emergenza covid-19 (art. 106 del D.L. 34/2020 e art. 39 del D.L. 104/2020), la Provincia con lettera prot. S110/2024/5.7-2023-50CG del 28.03.2024, ha comunicato le modalità delle regolazioni finanziarie fra i Comuni e Comunità e la Provincia Autonoma di Trento che fa da tramite con lo Stato per quanto riguarda le risorse assegnate con i D.L. sopra richiamati, per il Comun general de Fascia la somma da restituire è pari ad €. 878,38 sempre in quattro quote annuali. L'importo di €. 878,38 è conservato nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2023.

Con delibera della Giunta provinciale di Trento n. 487 del 12 aprile 2024, sono stati definiti con riferimento ai fondi statali Covid 19, gli importi da restituire allo Stato, per il tramite della Provincia, per ogni singolo Ente locale trentino, e verificato che il Comun General de Fascia deve rimborsare alla Provincia di Trento l'importo di €. 878,38 per fondo per le funzioni fondamentali degli enti locali Covid-19, e l'importo di €, 22.929,00 per misure di solidarietà alimentare art. 106 DL 34/2000. Con delibera 833-2024 la Giunta provinciale come peraltro previsto dallo Stato, ha deciso di richiedere il rimborso in quattro quote annuali costanti in ciascuno degli anni 2024-2025-2026 e 2027 e pertanto per gli importi annui di €. 219,59 per fondo Covid-19, e €. 5.732,25 per misure di solidarietà alimentare art. 106 DL 34/2000;

Con delibera del Consei de Procura n. 65 del 22.08.2024 avente ad oggetto: Regolazioni finanziarie tra il Comun General de Fascia e la Provincia Autonoma di Trento relativi al fondo di cui all'art. 106 del decreto legge 19.05.2020, n. 34 e s.m.i. e ai ristori specifici di spesa rientranti nelle Certificazioni Covid-19 del triennio 2020, 2021 e 2022, è stata restituita alla Provincia la prima delle quattro annualità pertanto sono conservate nell'avanzo di amministrazione vincolato 2024 €. 658,79 per fondo Covid-19 €. €. 17.196,75 per misure di solidarietà alimentare.

11. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. La natura giuridico/economica di quanto appena proposto trova fondamento normativo nazionale nella legge 24 dicembre 2013 n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) – articolo 3, comma 17, che al secondo periodo testualmente recita: «Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio».

In questo ambito si inserisce l'apertura di credito concesso agli enti locali conosciuta come anticipazione di tesoreria. Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Il processo di armonizzazione ha integrato la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria istituzionalizzando due complementari ed importanti fondamenti contabili. La principale originalità, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

La modalità di contabilizzazione della posta di bilancio di entrata e spesa, infine, deve essere rispettosa del principio generale 4 il quale prescrive che le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimenti, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite. Quanto enunciato, obbliga l'ente ad emettere tanti ordinativi di incasso e di pagamento quante siano le movimentazioni registrate dal tesoriere intercorse dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno. Da qui la necessità che tali poste non siano soggette al principio autorizzatorio del bilancio e così facendo permettano una piena contabilizzazione delle partite pendenti entro il 31.12 di ogni esercizio finanziario.

Per l'anno 2024 visto il sostanzioso fondo di cassa al 31.12.2023 si è deciso di non richiedere al Tesoriere del CGF, FPB Cassa di Fassa Primiero e Belluno - Cassa Centrale Banca Spa, la possibilità di utilizzo dell'anticipazione di cassa e di conseguenza nell'anno 2024 non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa.

Si ricorda che per l'eventuale utilizzo il tasso di interesse da corrispondere al Tesoriere è pari a Euribor a tre mesi base 360 media mese precedente aumentato di 150 punti base con capitalizzazione annuale.

12. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO

			IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO		
Comune Indirizzo	Superficie (mq)	p.ed	Titolo di utilizzo/detenzione	Denominazione Proprietario	Denominazione del bene
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Gejia, 2	334	454	Proprietà	Comun general de Fascia	Sede del Comun general de Fascia
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Lejia	334	463	Proprietà	Comun general de Fascia	Edificio sede Anffas

SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Lejia	550	462	Proprietà	Comun general de Fascia	Ex Caserma Vittorio Veneto
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada de la Pieif	370	227	Proprietà	Comun general de Fascia	Ciasa de la Moniaria
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Lejia	784	228/1	Proprietà	Comun general de Fascia	Canonica Natività S. Giovanni
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada de Ciarlonch	118	714/715	Proprietà superficiaria	Comun general de Fascia	Stazione compattazione
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Lejia	720	486/502	Proprietà	Comun general de Fascia	Ex baita e campo da calcio ex olonie
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Gejia, 2	122	453/1	Proprietà	Comun general de Fascia	Scala esterna Comun general
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Gejia, 2	3526	509	Proprietà	Comun general de Fascia	Terrapieni Museo Ladino
CAMPITELLO DI FASSA Str. de Marin, 3/a			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di CAMPITELLO DI FASSA	Mensa scolastica
CANAZEI Str. Magoa, 15			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di CANAZEI	Mensa scolastica
MOENA Str. D.G. Iori, 17			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di MOENA	Mensa scolastica
SEN JAN DI FASSA Str. Dolomites, 67 Pozza di Fassa			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di SAN GIOVANNI DI FASSA/SEN JAN	Mensa scolastica
SEN JAN DI FASSA Str. Giuseppe Soraperra, 6 Pozza di Fassa			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica (Provincia Autonoma di Trento)	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	Mensa scolastica
SEN JAN DI FASSA Str. Jan Batista Massar, 14 Vigo di Fassa			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di SAN GIOVANNI DI FASSA/SEN JAN	Mensa scolastica

13. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI

Con le determinazioni di seguito riportate si è provveduto a prendere atto della parificazione dei conti presentati dagli agenti contabili interni, esterni e dal tesoriere.

Determinazione n. 83 del 12.02.2025 del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione del conto dell'economo per l'esercizio 2024;

Determinazione n. 84 del 12.02.2025 del Responsabile del Servizio finanziario con la quale si dà atto della regolarità del conto presentato dal Tesoriere del CGF FPB Cassa di Fassa Primiero e Belluno - Cassa Centrale Banca Spa per l'anno 2024;

Determinazione n. 85 del 12.02.2025 del Responsabile del Servizio finanziario con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione dell'agente contabile consegnatario delle azioni per l'esercizio 2024;

Determinazione n. 86 del 12.02.2025 del Responsabile del Servizio finanziario con la quale si dà atto della regolarità del conto dell'agente contabile esterno per le entrate connesse ai permessi di raccolta funghi per l'anno 2024;

Determinazione n. 96 del 18.02.2025 della Segretaria del CGF con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione del conto dell'agente contabile interno per il servizio di cassa per l'esercizio 2024;

Determinazione n. 97 del 18.02.2025 della Segretaria del CGF con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione del conto del consegnatario dei beni per l'esercizio 2024;

14. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Il Comun general de Fascia non ha diritti reali di godimento.

15. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

Il comma 3 dell'art. 8 della L.p. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai Comuni e dalle Comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie Locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia.". Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Consei General del Comun general de Fascia con propria deliberazione n. 26 del 29.7.2015 ha approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie.

L'approvazione del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (TUEL sulle società partecipate) e della successiva L.p. 29.12.2016 n. 19, di parziale modifica della normativa statale, ha imposto nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni.

Il Consei General con propria deliberazione n. 23 del 29 settembre 2017 ha approvato la ricognizione straordinaria delle proprie società partecipate alla data del 31.12.2016

Con delibera n. 35 del 27 dicembre 2018 il Consei General ha approvato la razionalizzazione ordinaria delle società partecipate possedute alla data del 31.12.2017, dando atto che non sussiste ragione per l'alienazione o razionalizzazione di alcuna partecipazione detenuta da questa Amministrazione per le motivazioni di cui all'allegato "A" alla delibera stessa.

Con delibera n. 33 del 28 dicembre 2021 il Consei General ha approvato la razionalizzazione ordinaria delle società partecipate possedute alla data del 31.12.2020, dando atto che non sussiste ragione per l'alienazione o razionalizzazione di alcuna partecipazione detenuta da questa Amministrazione (tranne la partecipazione indiretta nella Cassa Rurale di Trento Lavis Mezzocorona e valle di Cembra detenuta per il tramite del Consorzio dei Comuni Trentini) per le motivazioni di cui all'allegato "A" alla delibera stessa.

Con delibera n. 29 del 23 dicembre 2024 il Consei General ha approvato la razionalizzazione ordinaria delle società partecipate possedute alla data del 31.12.2023, dando atto che non sussiste ragione per l'alienazione o razionalizzazione di alcuna partecipazione detenuta da questa Amministrazione (ad esclusione della quota posseduta indirettamente nella Banca per il Trentino Alto Adige soc. coop. attraverso il Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop), che il Consorzio sta tentando di alienare o di esercitare il diritto di recesso in caso del verificarsi di una delle condizioni previste dallo statuto della partecipata, a condizione che questo assicuri una equa valorizzazione economica dei titoli ceduti;

Con riferimento al Comun general de Fascia si riportano, nella tabella sottostante, le principali informazioni riguardanti le società e la situazione economica risultante dagli ultimi bilanci approvati, alla data del 31.12.2023.

1. Trentino digitale S.p.a.

C.F. 00990320228

Attività svolta: progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo Elettronico Trentino (SI-NET)

Indirizzo e recapiti: Via G. Gilli, 2 - 38121 Trento

Tel. 0461 800111 - E-mail: tndigit@tndigit.it - Pec. tndigit@pec.tndigit.it

Tipologia: Società in house

Funzioni attribuite: Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo Trentino (SINET).

Percentuale di partecipazione: 0,1722%

Partecipazione: Diretta

Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2023 € 14.977,54

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2023 € 14.960,46

Obiettivi nel triennio 2024/2026: Gli obiettivi di programmazione sono fissati dal Comitato di indirizzo previsto dalla convenzione per la governance della società di sistema nella quale non è presente alcun rappresentante del Comun General de Fascia.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
--	--	--

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Capitale sociale	€ 6.433.680,00	€ 6.433.680,00	€ 6.433.680,00	€ 8.033.208,00
Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 42.531.393,00	€ 42.677.534,00	€ 42.233.496,00	€ 53.404.334,00
Risultato d'esercizio	€ 988.853,00	€ 1.085.552,00	€ 587.235,00	€ 956.484,00

2. Consorzio dei Comuni Trentini S.c.a.r.l.

Codice Fiscale: 01533550222

Attività svolta: Attività di rappresentanza istituzionale, assistenza e servizio a favore degli Enti locali della Provincia Autonoma di Trento

Indirizzo e recapiti: Via Torre Verde, 23 – 38121 Trento

Tel. 0461 987139 - Fax 0461 981978

E-mail: info@comunitrentini.it -Pec: consorzio@pec.comunitrentini.it

Tipologia: Società In house

Funzioni attribuite: Prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore formativo, contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico. Ai sensi dell'art.1bis lett. f) della L.P. 15 giugno 2005, n. 7 è la società che l'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI) e l'Unione nazionale comuni comunità enti montani (UNCEN) riconoscono nei loro statuti quale propria articolazione per la provincia di Trento.

Percentuale di partecipazione: 0,54%

Partecipazione: Diretta

Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2023 € 17.919,84

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2023 € 14.790,49

Obiettivi nel triennio 2024/2026: Mantenimento/miglioramento dei servizi offerti.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
--	--	--

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Capitale sociale	€ 9.553,00	€ 9.553,00	€ 9.553,00	€ 9.553,00
Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 3.862.532,00	€ 4.448.151,00	€ 5.073.983,00	€ 5.998.394,00
Risultato d'esercizio	€ 522.342,00	€ 601.289,00	€ 643.870,00	€ 943.728,00

3. Consorzio elettrico Pozza di Fassa

Codice Fiscale: 00104200225

Attività svolta: Produzione e distribuzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Indirizzo e recapiti: Strada de Pucia, 3 - 38036 Pozza di Fassa

Tel. 0462 763261 - Fax 0462 764630 -E-mail: info@consorzioelettrico.com

Tipologia: Società mista privata/pubblica

Funzioni attribuite: Fornitura di energia elettrica.

Percentuale di partecipazione: 0,030%

Partecipazione: Diretta

Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2023 € 10.915,53

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2023 € 13.299,42

Obiettivi nel triennio 2024/2026: Mantenimento/miglioramento dei servizi offerti.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione:

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
---	---	---

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Capitale sociale	€ 1.819.844,00	€ 1.852.332,00	€ 1.904.195,00	€ 2.069.712,00
Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 20.994.824,00	€ 21.387.973,00	€ 22.579.590,00	€ 24.041.638,00
Risultato d'esercizio	€ 167.554,00	€ 350.486,00	€ 1.126.071,00	€ 1.424.328,00

4. Trentino trasporti S.p.a. (ex Trentino Trasporti esercizi S.p.a.)

Vengono esposti i dati della società Trentino Trasporti Esercizio Spa per memoria per gli anni pregressi. Nessuna partecipazione al 31.12.2018 per effetto della retrocessione delle azioni, nel corso del 2019 l'Ente ha acquisito la partecipazione nella nuova Società Trentino Trasporti S.p.a. (delibera del Consei General n. 11 del 16.05.2019)

P.IVA o Codice Fiscale: 02084830229

Attività svolta: Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e sub urbane.

Tipologia: Società in house

Funzioni attribuite: Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e sub urbane.

Percentuale di partecipazione: 0,00132%

Partecipazione: Diretta

Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2023 € 943.157,80

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2023 € 981.071,48

Obiettivi nel triennio 2024/2026: Gli obiettivi di programmazione sono fissati dal Comitato di indirizzo previsto dalla convenzione per la governance della società di sistema nella quale non è presente alcun rappresentante del Comun General de Fascia.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione:

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
---	---	---

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Capitale sociale	€ 31.629.738,00	€ 31.629.738,00	€ 31.629.738,00	€ 31.629.738,00
Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 72.069.268,00	€ 72.078.291,00	€ 72.087.441,00	€ 72.096.905,00
Risultato d'esercizio	€ 8.437,00	€ 9.023,00	€ 9.151,00	€ 9.464,00

ALTRI ORGANISMI GESTIONALI

Il Comun general de Fascia partecipa inoltre alle seguenti Istituzioni:

- Socio sostenitore della "Fondazione Dolomiti UNESCO"
- Comitato di gestione "Strada dei formaggi delle Dolomiti – Fassa, Fiemme e Primiero"

16. ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE

Informativa dei crediti e debiti reciproci:

Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. prevede che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto illustri (lettera j, comma 6, art. 11) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Il Comun general ha provveduto a verificare la corrispondenza dei debiti e crediti reciproci con i propri enti strumentali e società controllate e partecipate al 31.12.2024. Da detta verifica sono emerse le seguenti risultanze:

SOCIETA' PARTECIPATA	DEBITI IVA COMPRESA	CREDITI
Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop.	€. 152,82	0,00
Trentino Digitale Spa	€. 0,00	0,00
Trentino Trasporti Spa	€. 178.833,43	0,00
Consorzio Elettrico di Pozza di Fassa Soc. Coop.	€. 781,75	0,00

I saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2024 nel rendiconto della gestione delle seguenti società, risultano coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità del Comun general de Fascia:

- Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop. (nota protocollo Ente n. 536 di data 29.01.2025);
- Trentino Digitale Spa (nota protocollo Ente n. 1659 del 31.03.2025);
- Consorzio Elettrico di Pozza di Fassa Soc. Coop. (nota protocollo Ente n. 652 del 04.02.2025).

Per la Società Trentino Trasporti Spa è stata indicata la spesa impegnata a bilancio in attesa di una quantificazione esatta della spesa per il servizio di Skibus invernale per il mese di dicembre 2024.

17. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

Tipo partecipazione	Codice fiscale	Denominazione	Email
diretta	02002380224	TRENTINO TRASPORTI S.p.A.	pec@pec.trentinotrasporti.it
diretta	01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	consorzio@pec.comunitrentini.it
diretta	00990320228	TRENTINO DIGITALE SPA	tndigit@pec.tndigit.it
diretta	00104200225	CONSORZIO ELETTRICO DI POZZA DI FASSA S.C.A.R.L.	info@consorzioelettrico.com

18. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.

Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno. Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento, quindi, che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Il fondo pluriennale vincolato, ammontante al 31.12.2023 a € 735.053,77, si attesta in € 656.108,55 a conclusione dell'esercizio 2024. Di seguito la sua composizione per missione e programmi:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione									
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali									
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	9.945,07	9.888,39	50,84		5,84	11.635,33			11.641,17
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	8.797,70	8.791,70	6,00		-	8.856,24			8.856,24
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	245.149,26	40.333,23	2.281,16		202.534,87	77.552,66			280.087,53
PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali									
PROGRAMMA 10 - Risorse umane									
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali									
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	263.892,03	59.013,32	2.338,00	-	202.540,71	98.044,23	-	-	300.584,94
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio									
PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria									
PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.983,81	2.983,27	0,54		-	3.030,42			3.030,42
PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio					-				-
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	2.983,81	2.983,27	0,54	-	-	3.030,42	-	-	3.030,42
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	116.635,98	1.903,20	114.732,78		-				-

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.174,23	7.818,48	-		355,75	8.136,77			8.492,52
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	124.810,21	9.721,68	114.732,78	-	355,75	8.136,77	-	-	8.492,52
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero									
PROGRAMMA 2 - Giovani									
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
MISSIONE 07 - Turismo									
PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo									
Totale MISSIONE 07 - Turismo									
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio									
PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	1.920,00	1.920,00	-		-	1.920,00			1.920,00
PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione									
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.920,00	1.920,00	-	-	-	1.920,00	-	-	1.920,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
PROGRAMMA 4 - Altre modalità di trasporto									
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
MISSIONE 11 - Soccorso civile									
PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile									
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile									
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità									
PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani									
PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									

PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie									
PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa									
PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	25.950,91	25.105,87	592,79		252,25	26.331,61			26.583,86
PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo									
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	25.950,91	25.105,87	592,79	-	252,25	26.331,61	-	-	26.583,86
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	315.496,81	-			315.496,81				315.496,81
Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	315.496,81	-	-	-	315.496,81	-	-	-	315.496,81
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva									
PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità									
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie									
PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria									
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie									
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi									
PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro									
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi									
TOTALE	735.053,77	98.744,14	117.664,11	-	518.645,52	137.463,03	-	-	656.108,55

19. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Nella tabella sotto riportata viene esposta la composizione per Titolo e tipologia dell'accantonamento obbligatorio al fondo crediti di dubbia esigibilità al 31 dicembre 2024 che ammonta complessivamente ad € 1.282,50 con il metodo di calcolo A1 – Media Semplice sui Totali.

Nella pagina seguente viene riportato il prospetto dimostrativo della metodologia di composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per titolo e tipologia.

Si è proceduto alla verifica puntuale dei crediti ritenuti inesigibili al fine di evitare l'accantonamento di importi superiori a quanto effettivamente necessario.

Per il dettaglio dei singoli capitoli di entrata si rimanda agli allegati al rendiconto.

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI	TOTALE RESIDUI ATTIVI	IMPORTO MINIMO DEL FONDO	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e)/(c)
		(a)	(b)	(c) = (a)+(b)	(d)	(e)	
	TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	1.850.441,99	10.531,47	1.860.973,46	-	-	0,00%
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da imprese	139.106,68	20.386,51	159.493,19	-	-	0,00%
2010400	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	-	-	-	-	-	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.989.548,67	30.917,98	2.020.466,65	-	-	
	TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100 Tipologia 100 - Vendita Di Beni E Servizi E Proventi Derivanti Dalla Gestione Dei Beni	218.118,51	389,04	218.507,55	1.282,50	1.282,50	0,5869%
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	38817,92	0	38.817,92	-	-	0,00%
3040000	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	0	0	0,00	-	-	0,00%
3050000	Tipologia 500 Tipologia 500 - Rimborsi E Altre Entrate Correnti	263.820,96	0,00	263.820,96	-	-	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	520.757,39	389,04	521.146,43	1.282,50	1.282,50	0,2461%
	TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	Tipologia 200 - contributi agli investimenti	707.482,24	1.271.081,06	1.978.563,30			
	contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	707.482,24	1.271.081,06	1.978.563,30			
	contributi agli investimenti da UE	0	0	0,00			
	Tipologia 200 - contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0	0	0,00			0,00%
4030000	Tipologia 300 - altri trasferimenti in conto capitale	2925,56	0	2.925,56			
	altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0	0	0,00			
	altri trasferimenti in conto capitale da UE	0	0	0,00			
	Tipologia 300 - altri trasferimenti in conto capitale al netto dei contributi da PA e da UE	0	0	0,00			0,00%
4040000	Tipologia 400 - entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0	0	0,00			0,00%
4050000	Tipologia 500 - altre entrate in conto capitale	0	0	0,00			0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	710.407,80	1.271.081,06	1.981.488,86	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	3.220.713,86	1.302.388,08	4.523.101,94	1.282,50	1.282,50	0,0284%
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	2.510.306,06	31.307,02	2.541.613,08	1.282,50	1.282,50	0,0505%
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	710.407,80	1.271.081,06	1.981.488,86	0,00	0,00	0,0000%

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	4.523.101,94	1.282,50
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	4.523.101,94	1.282,50

20. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.

Il Comun general de Fascia non ha sottoscritto contratti riguardanti strumenti finanziari derivati o di finanziamento con componente derivata.

21. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI

Il Comun general de Fascia non ha prestato garanzie (principali o sussidiarie) a favore di enti o altri soggetti.

22. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica dell'anno 2000 con il Nex Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori, e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo, ed intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce fondi per 191.5 miliardi di €, da impiegare nel periodo 2021-2026, dei quali 68.9 miliardi di €. Sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno anche la capacità di finanziamento tramite i prestiti RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi di €.

Il Piano si articola in 6 Missioni, ovvero aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in piena coerenza con i 6 pilastri del Nex Generation EU, e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti verdi e digitali, che sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, rivoluzione verde e transizione ecologica, infrastrutture per una mobilità sostenibile, istruzione e ricerca, inclusione coesione e salute.

Il Comun general de Fascia partecipa ai bandi PNRR tramite l'attuazione dei seguenti interventi:

- **MISSIONE 1 – componente 1 – investimento 1.4. “Servizi e cittadinanza digitale”:**
- Sub investimento 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale-SPID e CIE” - CUP G61F23000450006: il progetto ha l'obiettivo di realizzare servizi applicativi e piattaforme web per la p.a. ai fini dell'accesso digitale da parte di cittadini ed imprese. L'intervento prevede per il Comun general de Fascia un finanziamento di €. 14.000,00 sul periodo 2023-2026. Nell'anno 2024 sono stati impegnati e accertati €. 5.734,00, la differenza di €. 8.266,00 sono stati stanziati sull'esercizio 2025.
- **MISSIONE 2 – componente 1 - investimento 1.1 “Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti” - LINEA D'INTERVENTO A – ID PROGETTO MTE11A_00002160:**
- CUP G69I22001630006: il progetto ha l'obiettivo l'acquisto di attrezzature informatiche volte al riconoscimento e alla registrazione dell'utenza conferente nonché attrezzature mobili volte al miglioramento ed ottimizzazione della raccolta differenziata con accesso controllato con identificazione e pesatura del rifiuto conferito, tutte da installare presso i Centri di Raccolta (C.R.) disciplinati dal DM 08 aprile 2008 e ss.mm.ii, e prevedeva per il Comun general de Fascia un finanziamento di €. 323.000,00 sul periodo 2023-2026. Con lettera prot. 0231768 del 17.12.2024 il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ci comunica il preavviso di revoca del provvedimento di concessione del contributo in quanto non è stato rispettato il cronoprogramma di realizzazione dell'intervento, pertanto nelle prossime variazioni di bilancio si provvederà a stralciare sia l'entrata che la spesa.

- **MISSIONE 5 – componente 2 – investimento 1.1 “Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti”:**
- Sub investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” - CUP C44H22000450006: il progetto ha l’obiettivo di sostenere le capacità genitoriali e supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità. L’intervento è realizzato in ambito di aggregazione territoriale con la Comunità Bassa Valsugana e Tesino (capofila), con la Comunità di Fiemme e con la Comunità di Primiero, e prevede per il Comune di Fascia un finanziamento di €. 42.300,00 sul periodo 2023-2026.
- Negli anni 2023-2024 sono stati accertati € 28.200,00, mentre la spesa impegnata è stata pari ad € 15.302,40 e pertanto Euro 12.897,60 sono conservati nell’avanzo di amministrazione vincolato. L’importo residuo di €. 14.100,00 è imputato agli esercizi successivi sulla base dell’esigibilità della spesa.
- Sub intervento 1.1.3 “Rafforzamento dei servizi domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione” - CUP C44H22000460006 l’intervento si divide in due progettualità:
la prima ha l’obiettivo primario di sostenere la domiciliarità delle persone anziane e/o in situazioni di emarginazione e grave fragilità coprendo maggiormente le fasi delle “dimissioni protette” rispetto alla situazione attuale, grazie ad interventi coordinati in partnership tra comparto sanitario e sociale.
La seconda intende sostenere la domiciliarità delle persone anziane fragili attraverso il rafforzamento dell’offerta di servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale grazie all’attivazione di prestazioni domiciliari ulteriori rispetto a quelle già esistenti sul territorio.
E’ previsto un finanziamento complessivo di €. 12.000,00 sul periodo 2023-2026, nel bilancio 2024 è stato accertato l’importo di Euro 4.000,00 di cui Euro 1.200,00 già riscosso. Nel 2024 non è stata impegnata nessuna spesa, pertanto l’importo di Euro 4.000,00 è conservato nell’avanzo di amministrazione vincolato. Il residuo di € 8.000,00 è imputato agli esercizi successivi sulla base dell’esigibilità della spesa.

23. TEMPI DI PAGAMENTO

Il comma 1 dell’articolo 41 del DL 66 del 24/04/2014 convertito con la Legge 23 giugno 2014 n. 89 prevede:

“A decorrere dall’esercizio 2014 alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del Dlgs 30/03/2009 n. 165 è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati”.

Il comma 1 dell’art. 8 del DL 66 del 24/04/2014 convertito, che sostituisce il comma 1 dell’art. 33 del Dlgs 33/2013, ha previsto la pubblicazione dell’indicatore di tempestività dei pagamenti secondo schemi e modalità definite con apposito DPCM. Il DPCM 22/09/2014 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.2165 del 14/11/2014) agli articoli 9 e 10 definisce l’indicatore e le modalità di pubblicazione.

Gli indicatori di cui al presente comma sono rilevati sulla Piattaforma Crediti Commerciali e successivamente pubblicati sul sito internet istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente/Pagamenti dell’amministrazione” in un formato tabellare aperto che ne consenta l’esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi della normativa sopra citata.

L’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura ricevuta a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento (i giorni di scadenza vengono calcolati dalla data di ricevimento a protocollo) e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l’importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Nel caso in cui l’indicatore risulti positivo significa che le fatture sono state pagate in media dopo la scadenza delle stesse mentre, nel caso in cui l’indicatore risulti negativo, significa che le fatture sono state pagate in media prima della scadenza delle stesse.

Si certifica che il tempo medio dei pagamenti effettuati nell'anno 2024 da parte del Comun general de Fascia è il seguente:

- 1^ trimestre 2024 pari a – 3,09 giorni
- 2^ trimestre 2024 pari a – 3,10 giorni
- 3^ trimestre 2024 pari a – 4,32 giorni
- 4^ trimestre 2024 pari a – 6,37 giorni
- Calcolo su base annua 2024 pari a – 4,41 arrotondato a - 4 giorni.

24. PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

I parametri di deficit strutturale sono stati previsti dal legislatore e applicati a tutti gli enti locali. Il loro scopo è quello di fornire un giudizio sul grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente. Si cerca di comprendere se vi siano o meno in essere condizioni di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti che presentano almeno la metà degli indicatori con valori fuori dalla media rispetto al dato nazionale. L'ente non risulta essere in tale situazione, come si evince dalla seguente tabella:

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 60%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 20%	SI	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 14%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		NO
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 54%		NO

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente Deficitarie		NO
--	--	-----------

25. ANALISI DELL'ENTRATA PER TITOLI

Vengono ora esaminati i contenuti delle singole parti del bilancio, analizzando separatamente l'entrata e la spesa.

Il primo livello di classificazione delle entrate prevede la suddivisione in titoli i quali richiamano la natura e la fonte di provenienza dell'entrata.

Nella tabella vengono riportati gli stanziamenti definitivi, gli importi degli accertamenti e degli incassi in competenza, nonché il valore percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate.

Entrate Titolo	Stanziamento definitivo	% su totale	Accertamenti competenza	% su totale	Riscossioni competenza	% su totale
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	62.946,88	0,34%				
Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	672.106,89	3,67%				
Utilizzo avanzo di amministrazione	806.125,26	4,41%				
1 - Entrate correnti di natura tributaria						
2 - Trasferimenti correnti	8.563.496,61	46,82%	7.957.313,48	71,17%	5.967.764,81	75,02%
3 - Entrate extratributarie	1.282.460,00	7,01%	1.492.957,78	13,35%	972.200,39	12,22%
4 - Entrate in conto capitale	3.533.784,68	19,32%	710.639,68	6,36%	231,88	0,00%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
6 - Accensione di prestiti	-	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
7- Anticipazioni da istituto cassiere	2.000.000,00	10,93%	0	0,00%	0	0,00%
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.370.000,00	7,49%	1.019.041,75	9,11%	1.014.678,55	12,76%
TOTALI	18.290.920,32	100%	11.179.952,69	100%	7.954.875,63	100%

Dalla tabella sopra riportata, si evince che gli accertamenti in conto competenza complessivi dell'anno 2024 sono stati pari al 61,12% delle previsioni di bilancio, e le riscossioni in competenza sono risultati pari al 71,15% degli accertamenti.

Si riporta di seguito una tabella in cui vengono riportati per confronto gli accertamenti in conto competenza dell'anno 2024 con quelle dell'anno 2023.

Entrate Titolo	Accertamenti di competenza anno 2024	Accertamenti di competenza anno 2023
----------------	--------------------------------------	--------------------------------------

1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00
2 - Trasferimenti correnti	7.957.313,48	7.567.557,35
3 - Entrate extratributarie	1.492.957,78	1.270.362,59
4 - Entrate in conto capitale	710.639,68	153.627,93
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0
6 - Accensione di prestiti	0	0
7- Anticipazioni da istituto cassiere	0	0
9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.019.041,75	940.150,60
TOTALI	11.179.952,69	9.931.698,47

Dalla tabella sopra esposta si evidenzia che i trasferimenti correnti dell'anno 2024 sono aumentati del 5,15% questo dato è dovuto principalmente ai maggiori trasferimenti della Provincia per il servizio Skibus invernale, per il servizio di Asilo nido (tutto l'anno), sul fondo per gli oneri di gestione, e maggiori accertamenti dai Comuni sul servizio di asilo nido e sul servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Le entrate extratributarie sono aumentate del 17,52% questo aumento è da iscrivere principalmente all'aumento degli accertamenti per il servizio di asilo nido, alle maggiori entrate per proventi della vendita della raccolta differenziata dei rifiuti e al rimborso Iva per il servizio RSU. Le entrate in conto capitale sono aumentate del 362,57%, questo è da imputare principalmente al trasferimento della Provincia sui canoni ambientali di cui alla L.P. 6.3.1998 n. 4 art. 1 Bis comma 15 quater lettera "e". L'Ente non ha nessuna entrata propria in conto capitale se non quelle trasferite dalla Provincia. Infine abbiamo avuto un maggior accertamento per entrate per conto di terzi e partite di giro del 8,39%, in quanto nell'anno 2024 vi sono state maggiori ritenute previdenziali ed erariali al personale dipendente e maggiori IVA split payment commerciale.

26. ANDAMENTO DELLA SPESA E ANALISI DELLA STESSA PER MISSIONE E PROGRAMMI

DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL COMUN GENERAL.

Nel 2024 i Responsabili dei vari Servizi del Comun general de Fascia ed il Segretario hanno adottato, in totale, 520 determinazioni nei settori attribuiti alla loro competenza.

ATTIVITÀ CONTRATTUALE.

Dai repertori dei contratti tenuti e conservati dalla Segreteria risulta che nel 2024 sono stati stipulati n. 3 contratti pubblici, mentre risultano 21 Atti Privati stipulati in nome e per conto del Comun general de Fascia dalla Procuradora e dai Responsabili dei vari Servizi dell'Ente, a seconda dei poteri e delle competenze gestionali loro affidati.

OBIETTIVI GESTIONALI.

Come per il passato si è perseguita la linea di ricerca di raggiungimento degli obiettivi già delineati per quanto concerne: **lo snellimento e la semplificazione dei procedimenti amministrativi nei rapporti con l'utenza; la trasparenza e la pubblicità dell'attività del Comun general de Fascia** (secondo le norme legislative in materia ed in coerenza con gli obiettivi posti a livello nazionale dal Dipartimento della Funzione Pubblica); **i rapporti con i Comuni** della Val di Fassa (improntati a collaborazione reciproca, consulenza ed assistenza nell'intento di promuovere e realizzare iniziative di interesse congiunto; si precisa che nel 2024 i 6 Comuni hanno contribuito alle spese generali di funzionamento del C.G.F. ancora nella misura di € 6,00 per abitante, (come la Giunta comprensoriale aveva proposto con la deliberazione n. 103 del 12.12.2007); **i rapporti con gli organi istituzionali; la gestione del personale** (favorendo la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione ed aggiornamento organizzati da soggetti esterni) e sono state adottate le misure necessarie a garantire **la tutela della salute e della sicurezza** dei lavoratori sul luogo di lavoro; **l'attuazione delle norme a tutela della privacy, l'informatizzazione dei servizi e delle attività del Comun general de Fascia**, i cui programmi applicativi sono finalizzati al graduale rinnovo, della dotazione informatica e telematica complessiva, **la trasparenza** che si attua con la pubblicazione sull'apposito sito WEB delle deliberazioni, atti, documenti e informazioni obbligatorie in conformità alle precise norme di legge.

MISSIONE 1

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	RS	199.782,37	PR	178.514,35	R	-17.728,42
	CP	2.190.453,06	PC	1.023.842,35	I	1.171.814,19
	CS	2.089.650,49	TP	1.202.356,70	FPV	300.584,94

La MISSIONE 1 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI

SEDUTE E DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI ISTITUZIONALI.

Nel 2024 il Consei General ha effettuato 7 sedute adottando 29 deliberazioni, mentre il Consei de Procura ha tenuto n. 33 sedute, adottando 102 deliberazioni. Il Consei di Ombolc ha tenuto 14 sedute.

La spesa corrente complessivamente impegnata nell'anno 2024 è pari ad € 168.435,19, e precisamente:

- indennità di carica, rimborso spese ai datori di lavoro, gettoni di presenza degli amministratori, contributi per previdenza integrativa, e imposte relative alla parte politica per € 150.907,19;
- spese per organo di revisione contabile per € 5.709,60;
- l'acquisto di beni e servizi di rappresentanza per € 0,00;
- spese di missione del personale per € 51,62;
- Imposte e tasse per € 11.766,78.

PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

Nel programma 2 sono state sostenute complessivamente spese correnti per €. 239.008,37 e precisamente per:

- il personale addetto alla Segreteria comprensivo di TFR, oneri riflessi per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2024 di € 205.638,66;
- acquisto di beni e servizi per € 17.553,28;
- imposte e tasse per € 13.294,09;
- trasferimenti per € 687,10;
- polizze assicurative per € 1.835,24.

L'attività generale della Segreteria, che ricomprende una molteplice serie di attività, fra le quali il protocollo elettronico degli atti, la tenuta del registro di repertorio e del repertorio dei contratti (anche elettronici), la tenuta dei registri delle determinazioni e delle deliberazioni, la gestione del sito internet, etc., le attività di informazione e comunicazione, la gestione del centralino, l'assistenza agli organi del Comun general - ivi inclusi il Consei di Ombolc, l'azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna, ed altre, nel corso del 2024, si è svolta con regolarità e nel rispetto dei termini assegnati. Si riportano di seguito alcuni dati a dimostrazione delle attività poste in esser dal Comun general nell'anno 2024:

n. atti protocollati	6450
n. delibere Consei de Procura	102
n. delibere Consei General	29
n. verbali Consei di Ombolc	14
n. determine (totale ente)	520
n. scritture private (totale ente)	21
n. atti pubblici	3

Tra le attività svolte dal Servizio nel 2023 si segnalano:

- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 38/2024 del 16 maggio 2024, dell'avviso pubblico per la locazione della p.f. 88/2 e della p.ed. 486 in CC. Di Vigo di Fassa;
- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 33/2024 del 18 aprile 2024, della convenzione con l'Azienda per il Turismo della Valle di Fassa per l'emissione e la vendita dei permessi per la raccolta funghi in valle di Fassa;

- l'approvazione con delibera del Consei de Procura n. 30/2024 del 11 aprile 2024 dell'aggiornamento 2024 del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2023-2025 del Comun general de Fascia - art.6 del D.L. 09.06.2021, n. 80 e art.4 della L.R. 20.12.2021, n.7;
- l'aggiornamento, con delibera del Consei de Procura n. 73/2024 del 17 ottobre 2024, del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679;
- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 46/2024 di data 30 maggio 2024 del bando di concorso "N Pest per nesc Studenc 2024";
- l'intesa per il finanziamento di progetti di riqualificazione ambientale nei Comuni di Campitello, Canazei, Mazzin, Moena, San Giovanni di Fassa – Sèn Jan, Soraga di Fassa - canone ambientale L.P. 06.03.1998 n. 4 art. 1 bis 1 c. 15 quater lettera e) e la concessione dei contributi a n. 3 Comuni richiedenti;
- l'adesione, con delibera del Consei de Procura n. 19/2024 del 7 marzo 2024, in qualità di Ente capofila delegato dai Comuni della Val di Fassa per la gestione del progetto denominato "Voucher sportivo a favore delle famiglie" per la stagione sportiva 2024-2025 di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1788 di data 6 novembre 2020, modificata con deliberazione n. 684 di data 03/05/2021 n. 506 di data 31/03/2022, n. 1553 di data 25 agosto 2023 e n. 2001 di data 20 ottobre 2023;
- la concessione di contributi ordinari e straordinari ai sensi del vigente Regolamento;
- la relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione sulla attuazione del P.T.P.C. nell'anno 2024;
- il 5 luglio 2024 l'8 gennaio 2025 è stata effettuata, da parte del Segretario comunale del comune di Castello Molina di Fiemme, in virtù di apposita convenzione, la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014, con emissione della relativa attestazione di veridicità e attendibilità;
- nel mese di marzo 2024, come previsto dalla legge, è stato redatto il piano degli Obiettivi di accessibilità;
- il continuo aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nuove forme di pubblicità, nonché di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (applicazione L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, così come modificata con L.R. 15.12.2016, n. 16 in attuazione al decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97), inserendo i dati richiesti su indicazione dei Responsabili delle Unità Organizzative ed il loro continuo aggiornamento;
- l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali di proprietà dell'amministrazione;
- l'istituzione, con delibera del Consei general N. 25-2024 del 27 novembre 2024, del servizio pubblico di trasporto urbano turistico invernale per la stagione invernale 2024/2025;
- l'adesione a numerosi corsi di formazione organizzati dal Consorzio dei Comuni Trentini e l'affidamento di incarichi per la fornitura di servizi di formazione professionale per il personale dipendente;
- la gestione di n. 1 concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato.

Fondo strategico territoriale

Nel programma vi rientra anche la gestione amministrativa del Fondo strategico territoriale istituito dall'art. 9, comma 2 quinquies, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3.

L'accordo di programma è stato sottoscritto dalle parti contraenti fra i 7 ed il 9 dicembre 2017 con deliberazione della Giunta provinciale n. 763 di data 9 maggio 2018 è stata concessa una quota integrativa del Fondo Strategico Territoriale, che per il Comun general de Fascia ammonta ad € 880.000,00.

Nella seduta del 30 luglio 2018 il Consei di Ombolc ha deciso di sostituire la parte di finanziamento dei Comuni con parte della citata quota integrativa.

Con deliberazione del Consei general N. 30 di data 30 novembre 2018 è stata approvata la nuova ripartizione fra i Comuni delle risorse del Fondo Strategico Territoriale;

Con l'articolo 2 della L.P. 6 luglio 2022, n. 7 è stato abrogato il comma 2 quinquies dell'art. 9 della L.P. 3/2006, prevedendo che gli accordi di programma, sottoscritti ai sensi della citata norma, *“mantengono la loro efficacia fino alla loro naturale scadenza ossia fino alla conclusione degli interventi in esso previsti. I predetti accordi possono essere assunti quali atto di programmazione della comunità anche modificandone i contenuti”*.

Con deliberazione n. 496 di data 24 marzo 2023, la Giunta provinciale ha fissato i criteri e le modalità per assumere gli accordi di programma quali atti di programmazione delle comunità.

Il Comune di Moena ha richiesto la cancellazione dall'Accordo di programma sottoscritto nel 2017 di un intervento non più realizzabile e l'inserimento di un nuovo intervento per lo sviluppo locale e la coesione territoriale.

Il nuovo atto di programmazione, approvato dal Consei di Ombolc nella seduta del 24 luglio 2023, produce effetti fino alla realizzazione del seguente programma di interventi:

COMUNE INTERVENTO	INTERVENTO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	CONTRIBUTO CONCESSO	CONTRIBUTO LIQUIDATO
Canazei	riqualificazione urbanistica e architettonica frazione Alba	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 820.564,65
Soraga	completamento area ludico - sportiva	€ 165.000,00	€ 165.000,00	€ 165.000,00
Moena	efficientamento energetico teatro Navalge e completamento sue pertinenze	€ 515.000,00		
Canazei	manutenzioni straordinarie stadio del Ghiaccio	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 259.343,64
Sèn Jan	ski stadium Alloch – PRIMO STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.201.730,82	€ 1.201.730,82	€ 424.905,82
Moena	implementazione e riqualificazione area sportiva Navalge	€ 373.000,00		
Moena	strada ciclo - pedonale Le Cene	€ 117.000,00	€ 117.000,00	€ 116.328,47
Soraga	malga Boer - allestimento sala didattico-dimostrativa e arredi	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
Mazzin	sostituzione lampade Illuminazione pubblica	€ 390.000,00	€ 390.000,00	€ 390.000,00
	TOTALI	€ 4.233.730,82	€ 3.345.730,82	€ 2.248.142,58

PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Il Servizio finanziario, secondo il Glossario COFOG, si occupa principalmente della programmazione, formazione, gestione e rendicontazione del bilancio; tenuta degli adempimenti fiscali e dei servizi finanziari accessori; attività di verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa; attività di istruttoria delle proposte di variazione al bilancio annuale, al bilancio pluriennale e al piano esecutivo di gestione e dei prelevamenti dal fondo di riserva; controlli ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio; rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria; gestione irap e iva e relativi adempimenti e scadenze; rapporti con il Servizio di Tesoreria e gli altri agenti contabili; controllo di gestione attraverso la predisposizione di strumenti contabili e metodologie di analisi e assistenza ai centri di responsabilità; predisposizione della proposta di Peg all'organo esecutivo; attività di controllo interno finalizzate alla predisposizione del referto del controllo di gestione; raccolta e controllo della documentazione delle società, enti e istituzioni partecipate della Comunità; gestione patrimonio e servizi economici.

Nel programma 3 sono state sostenute complessivamente spese per €. 259.930,54 e precisamente per:

- il personale addetto alla Ragioneria e alla gestione del Personale comprensivo di TFR, oneri riflessi per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2024 di € 236.336,13;
- imposte e tasse per € 13.788,69;
- l'acquisto di beni e servizi per € 7.356,68;
- trasferimenti per € 512,00;
- assicurazioni per €. 1.937,04;

Sempre nel programma 3, sono state sostenute spese in conto capitale per € 15.315,73, di cui € 3.355,00 per l'acquisto di tende per la sede del CGF. e € 11.960,73 per la fornitura e la posa di materiale idraulico/sanitario ed elettrico presso Ciasa de la Moniaria, per la sistemazione dei pavimenti della sede del CGF e per il taglio piante delle pertinenze del CGF.

Le risorse umane addette al Servizio Finanziario durante l'anno 2024, sono le seguenti:

n. 1 Funzionario Contabile di ruolo della cat. Db5, con servizio a tempo pieno.

n. 1 Assistente Amministrativo di ruolo della cat. Cb3, con servizio a tempo pieno.

L'avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs 118/2011 che dal 1° gennaio 2016 ha interessato anche la Pubblica Amministrazione della Provincia Autonoma di Trento, ed ha obbligato l'intero Ente ma soprattutto il personale del Settore Finanziario a una serie di adempimenti per rispettare i quali, anche nel corso del 2024, è stato profuso molto impegno, anche con la partecipazione a momenti formativi.

Realizzazione della programmazione economico-finanziaria

Sono stati predisposti nel rispetto della normativa:

- il bilancio di previsione 2024-2026 nel rispetto ai nuovi schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 ed allegati, approvato dal Consigli General con deliberazione n. 4 del 29.01.2024. Il bilancio è stato inviato, alla B.D.A.P. Banca Dati Amministrazioni Pubbliche per le attività di controllo previste dalla normativa, al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento e al Tesoriere del Comuni General in forma elettronica.
- il Peg – piano esecutivo di gestione per gli 2024-2026 - approvato dal Consigli de Procura con deliberazione n. 5 del 29.01.2024.

Gestione di bilancio

Il Servizio finanziario nel corso del 2024 ha visionato ed espresso il visto o il parere di regolarità contabile o di copertura finanziaria sulle:

- 520 determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi (Segreteria, Affari generali informatici e assistenza scolastica, Personale, Finanziario, Tecnico, Socio-Assistenziale, Linguistico Culturale, e Igiene Urbana e Ambientale);

- 102 deliberazioni assunte dal Consei de Procura;
- 29 deliberazioni del Consei General.

Ha assunto 756 impegni di spesa e 235 accertamenti di entrata.

Ha emesso 2523 mandati di pagamento e 1355 reversali di incasso.

Sono state inviate le attestazioni delle ritenute fiscali operate sui contributi erogati alle associazioni, secondo quanto stabilito D.L. 66/2014 convertito con Legge 89 dd 23.06 del 2014:

E' stata consegnata al professionista incaricato della gestione dell'IVA la documentazione per le rilevazioni fiscali valide ai fini dell'IVA che sono state tenute con regolarità e nel rispetto delle norme vigenti.

Dopo la ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi e in seguito all'approvazione del Conto del Tesoriere, del Conto degli agenti contabili, del Conto dell'economista, del Conto dei consegnatari dei beni, del Conto delle azioni, del Rendiconto delle spese di rappresentanza, del Rendiconto dati SIOPE, degli indicatori finanziari ed economici, dei parametri di efficacia ed efficienza, degli indicatori dei servizi a domanda individuale e servizi diversi, della relazione della Giunta e assunta agli atti la relazione del Revisore dei conti, è stato predisposto il rendiconto della gestione, relativo all'esercizio finanziario 2023 che è stato approvato con deliberazione del Consei General n. 10 del 20.05.2024.

Il rendiconto è stato inviato:

- In forma cartacea al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa;
- in forma elettronica allo stesso Servizio Finanza Locale della Provincia Autonoma di Trento;
- in forma elettronica alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- in forma elettronica alla Corte dei Conti;
- al Tesoriere in forma cartacea.

Nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 118/2011 il Consei de Procura con delibera n. 25 del 04.04.2024 ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi con contestuale variazione al bilancio 2023-2024.

Sono state effettuate le dichiarazioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Corte dei Conti relativamente alle partecipazioni azionarie.

Sono stati effettuati i controlli di cassa e tenuta in costante aggiornamento la piattaforma dei crediti commerciali che ha consentito il rispetto dei termini di pagamento come stabiliti dalla normativa.

In questo programma è incardinato anche il Servizio per il Personale

PROVVEDIMENTI E ATTIVITA' ESPLETATA DELL'UFFICIO PER IL PERSONALE

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024 l'Ufficio per il Personale ha elaborato ed adottato vari provvedimenti che riguardano la gestione del personale dipendente del Comun general de Fascia. In particolare si è occupato di:

- tenuta delle cartelle o dei fascicoli personali dei dipendenti;
- liquidazione e corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, avvalendosi anche di consulenze esterne;
- impegno e liquidazione delle indennità di carica e dei gettoni di presenza, ove spettanti, dei compensi, delle indennità di trasferta e dei rimborsi spese agli amministratori, ai componenti degli organi collegiali e delle varie commissioni, compresa l'elaborazione ed il pagamento delle competenze spettanti ai membri della Commissione per la Pianificazione Territoriale e delle commissioni per i concorsi;
- imputazione a bilancio e pagamento delle Indennità per Posizioni Organizzative, compresa la Retribuzione di Risultato delle PP.OOO. e della Segretaria sulla base delle schede di valutazione individuali rilasciate dal Consei de Procura, dell'Area Direttiva, delle mansioni rilevanti e dell'indennità di lingua ladina;

- adempimenti contabili, fiscali, previdenziali, assicurativi ed assistenziali relativi al personale dipendente, compresi i versamenti delle relative ritenute agli Istituti competenti;
- gestione delle ferie, delle assenze per malattia, dei congedi, delle aspettative e simili, dei permessi retribuiti e non e dei recuperi del personale dipendente, con controllo delle presenze tramite sistema automatizzato delle timbrature;
- presa d'atto, con appositi provvedimenti, della fruizione da parte dei dipendenti dei congedi e permessi previsti dalla legge sulla tutela della maternità e per congedi relativi all'assistenza ai disabili;
- determinazione e liquidazione delle competenze finali spettanti ai dipendenti che sono cessati dal servizio;
- introito e recupero delle quote di I.P.S. anticipate ai dipendenti e liquidate dall'INPS successivamente alla cessazione dal servizio dei dipendenti e versamento delle quote spettanti agli stessi per la parte maturata presso l'INPS, che l'ente incassa e riversa ai dipendenti per l'assoggettamento alle ritenute di legge;
- determinazione e liquidazione ai dipendenti dei compensi per la produttività e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.), sia per la parte non discrezionale degli "obiettivi generali" che per la parte riferita agli "obiettivi specifici", per la quale è stato necessario sottoporre le proposte al Consei de Procura e convocare le OO.SS. per la successiva stipulazione dell'Accordo Decentrato. Si precisa che per il 2024, nonostante i ripetuti incontri e confronti, tale documento non è stato sottoscritto in quanto entrambe le parti (ente e OO.SS) hanno mantenuto la loro posizione iniziale, non raggiungendo un accordo comune;
- corresponsione del T.F.S maturato presso l'ente a favore dei dipendenti aventi diritto, riliquidazioni e aggiornamento annuale del fondo individuale con comunicazione al Servizio Finanziario per le finalità di sua competenza;
- nel 2024 c'è stata una domanda per concessione di anticipazione sul T.F.S. maturato e si è quindi provveduto ad attuare la relativa procedura e a pagare l'importo calcolato;
- rimborso agli enti competenti delle spese per il personale comandato presso il Comun general de Fascia (dipendente inserito nei Servizi Linguistici);
- rimborso ai datori di lavoro degli oneri per i loro dipendenti che rivestono cariche amministrative nel Comun general de Fascia o che fruiscono di aspettative o dei permessi previsti dalla legge per l'espletamento del loro mandato politico-amministrativo;
- rimborso annuale alle assistenti sociali delle quote di adesione versate per l'iscrizione all'albo professionale;
- predisposizione degli atti relativi e conseguenti al pensionamento ed alla cessazione dal servizio del personale dipendente e gestione di tutti i relativi adempimenti, compresa la domanda di liquidazione dell'I.P.S. maturata presso l'INPS;
- gestione e versamento dei premi assicurativi riferiti alle polizze alle quali l'ente ha aderito secondo i criteri e gli atti di indirizzo stabiliti dall'Organo esecutivo e dei premi per colpa grave pagati ora di volta in volta per i dipendenti neo assunti, nonché dell'automezzo di proprietà dell'ente;
- gestione di Laborfonds e del Fondo Sanitario Integrativo Trentino Sanifonds, nonché di Pluri-fonds per l'amministratore aderente;
- revisione degli impegni di spesa a fine anno per la parte affidata all'Ufficio Personale, al fine della corretta registrazione dei residui;
- inserimento online nel portale Passweb degli aggiornamenti retributivi a seguito di liquidazione di emolumenti arretrati, ai fini della liquidazione e riliquidazione dell'I.P.S.;
- comunicazioni obbligatorie a carico del C.G.F. riguardanti i disabili e le posizioni sindacali dei dipendenti;
- adempimenti periodici previsti in ordine alla trasparenza della P.A. (progetto PerlaPA) ed in particolare: Anagrafe delle Prestazioni per gli incarichi pubblici conferiti a soggetti interni ed esterni alla pubblica amministrazione, Rilevazione permessi ex L. 104/1992, Gedap (distacchi, permessi, aspettative sindacali), Gepas (scioperi);
- compilazione ed invio telematico di statistiche riguardanti i dati del personale dipendente e dell'ente (Conto Annuale 2024);
- dichiarazioni fiscali obbligatorie per il Comun general de Fascia quale sostituto d'imposta (C.U. 2024 elaborati e inviati telematicamente all'Agenzia delle Entrate e consegnati ai dipendenti e

assimilati; modello 770/2024), elaborazione ed invio in autonomia della dichiarazione IRAP 2024 ed infine gestione modelli 730 per i conguagli fiscali;

- gestione cessione del quinto stipendiale a favore di una dipendente di ruolo;
- controllo periodico dei movimenti contabili effettuati sul Bilancio di competenza dell'Ufficio Personale e verifica affinché gli stanziamenti iscritti e la disponibilità siano sempre sufficienti e adeguati alle reali necessità;
- predisposizione dei rendiconti annuali riferiti alle spese sostenute dal Servizi Socio-assistenziale;
- predisposizione tabelle di competenza per la pubblicazione sul sito dell'ente ai fini della trasparenza;

MOVIMENTI DI ASSUNZIONE/CESSAZIONE E DATI RIFERITI AI DIPENDENTI

Durante l'esercizio 2024 sono stati elaborati 648 cedolini paga, di cui 128 sono riferiti alle indennità di carica e gettoni di presenza emessi a favore degli amministratori, dei membri delle commissioni e per gli assegni di studio e 520 sono riferiti ai dipendenti in servizio e cessati (per pagamento emolumenti arretrati).

Nel corso del 2024 la Segretaria di ruolo è stata sostituita per alcuni periodi da due Segretari supplenti durante la fruizione delle ferie obbligatorie. Per queste sostituzioni sono stati definiti gli adempimenti connessi.

Una dipendente del Servizio Linguistico ha terminato il periodo di servizio con rapporto a tempo determinato ed è stata successivamente assegnata in posizione comando presso lo stesso Ufficio del C.g.F.

Per quanto riguarda il Servizio Socio-assistenziale, una operatrice è cessata a fine ottobre e poi è stata riassunta nel corso del mese di novembre a tempo determinato per la realizzazione dei progetti relativi alla linea 1.1.3 del P.N.R.R.

Per tutti questi dipendenti sono stati fatti gli adempimenti inerenti alla cessazione ed all'assunzione.

DOTAZIONE DI PERSONALE E CONSIDERAZIONI

Queste sono state le risorse umane addette all'Ufficio Personale durante l'anno 2024:

- n. 1 Collaboratrice Contabile di ruolo della cat. Ce5, con servizio a part-time per 24 ore settimanali;
- n. 1 Assistente Amministrativo di ruolo della cat. Cb3 a tempo pieno.

PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Nell'anno 2024 sono state sostenute spese d'investimento per l'importo di €. 9.977,77 si è provveduto all'acquisto di n. 1 nuovo pc completo di sistema operativo e gestionale per il completamento della dotazione dell'Ufficio Linguistico dell'Ente, verso il corrispettivo complessivo di € 1.283,44. Inoltre, si è provveduto alla sostituzione dell'apparecchiatura presente presso la sala consiliare costituita da tv 65 pollici, sistema di videocamere e relativo carrello di supporto; tale attrezzatura, necessaria per lo svolgimento di riunioni in presenza e da remoto, era ormai non più funzionante. È stata sostituita con nuove apparecchiature per le quali, è stata affidata la fornitura verso il corrispettivo di € 7.143,10, inoltre è stata acquistata attrezzatura informatica, una stampante per etichette, e una macchina distruggi documenti per €. 1.551,23.

PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO

Nel programma 6 sono state sostenute complessivamente spese correnti per €. 111.953,96 e precisamente per:

- il personale addetto al Servizio Tecnico comprensivo di TFR e oneri riflessi per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2024 di € 95.247,30;
- imposte e tasse per € 6.458,71;
- acquisto di beni e servizi per € 9.991,95;
- Trasferimenti per € 256,00;

Sono state sostenute spese in conto capitale. 57.351,84, per l'intervento di ristrutturazione dell'ex Caserma Vittorio Veneto.

PROGRAMMA 9: ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Nel programma 9 sono state sostenute complessivamente spese correnti per €. 140.801,99 e spese in conto capitale per €. 3.318,24 e precisamente per le seguenti gestioni associate:

GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI I.C.T.

Quale "Ente capofila" della "Convenzione per lo svolgimento in modo coordinato delle funzioni e servizi nell'ambito dell'approvvigionamento di programmi e servizi informatici", nel 2024 il Comun general ha sostenuto complessivamente spese per € 61.411,41 così suddivise:

- € 32.406,82 per il canone annuo di assistenza dei sistemi applicativi "Garbage Web" (uff. tributi);
- € 7.076,00 per il canone annuo di assistenza dei sistemi applicativi "Geopartner Giscom" (uff. tecnici);
- € 6.806,69 per i servizi di "hosting server" forniti da "Trentino Digitale s.p.a.";
- € 12.437,90 per il canone annuo di assistenza dei sistemi applicativi dei servizi demografici "J-Demos";
- € 2.684,00 per il canone annuo del software gestionale Simeal per la gestione del servizio di Asilo Nido.

Considerato che, con decorrenza 1° gennaio 2024, è entrata in vigore la nuova convenzione per lo svolgimento in modo coordinato delle funzioni e servizi nell'ambito dell'approvvigionamento di programmi e servizi informatici, che vede la partecipazione dei Comuni della valle di Fassa fuorché del Comune di San Giovanni di Fassa, l'importo complessivo della spesa sostenuta si è ridotto passando dai 75.100,95 € dell'anno precedente all'importo indicato

GESTIONE ASSOCIATA DELLE ENTRATE

Per l'acquisto di prodotti di cancelleria e di materiali di consumo e per il pagamento del canone in costo copia della stampante in dotazione all'Ufficio centrale della Gestione Associata delle Entrate, quale "Ente capofila" della gestione associata delle Entrate e dei Tributi, nel 2024 il Comun general ha sostenuto una spesa totale di **€ 1.652,99.**

Per il pagamento delle spese postali gestite con il sistema "Affrancaposta" il Comun general ha sostenuto invece una spesa di **€ 15.835,02.**

Nel corso del 2024 si è provveduto ad affidare la sostituzione della macchina affrancatrice, ormai vetusta, verso il corrispettivo complessivo, comprensivo di installazione, di **€ 2.925,56.** La fornitura della nuova apparecchiatura avverrà ad inizio 2025 per lungaggini emerse a seguito del rinnovo del contratto di "affrancaposta" e della tipologia di pagamento richiesta dall'Ufficio Finanziario.

Per quanto riguarda la Gestione Associata delle Entrate e la Gestione Associata dei Servizi T.I.C., di cui per entrambe il Comun General de Fascia è "Ente capofila", sono stati predisposti ed inviati ai

Comuni i rendiconti ai fini del rimborso della loro quota parte. Le richieste di rimborso per gli anni precedenti sono state regolarmente saldate da parte degli Enti associati.

PROVENTI PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI

Per la stampa dei bollettini informativi per i versamenti delle tariffe per la raccolta regolamentata dei funghi sono stati spesi € **567,30**.

Queste spese sono state dedotte dalla somma totale di € **11.451,67** incassata nel 2024, ed in flessione rispetto all'anno precedente; la rimanenza di € **10.884,37** è stata quindi versata ai Comuni secondo le percentuali stabilite dalla convenzione vigente.

PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

Nel Programma 10 – Risorse umane – sono stati spesi complessivamente €. 28.863,70, rientrano le spese per l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, per una spesa complessiva di € 26.014,60 e le spese per assicurazione amministratori e dipendenti per €. 2.849,10.

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Nel programma 11 nell'anno 2024 sono stati spesi complessivamente € 136.856,86 e precisamente per:

INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Per quanto riguarda il settore dell'informazione istituzionale, nel 2024 non sono state sostenute spese in quanto la stampa e la distribuzione del bollettino informativo del Comun General de Fascia attraverso il settimanale "La Usc di Ladins" è stata curata dal Servizio linguistico del Comun General de Fascia.

QUOTE ASSOCIATIVE

Il Comun general de Fascia ha confermato anche per l'anno 2024 l'adesione al Consorzio dei Comuni Trentini per € 4.428,60, al Comitato di gestione della Strada dei Formaggi del Trentino per € 880,00, e €. 500,00 alla Fondazione Dolomiti Unesco.

- Servizio mensa ai dipendenti € 22.111,00
- Incarichi legali: € 650,00
- Spese per consulenze € 0,00
- Spese di funzionamento dell'Ente (acquisto beni di consumo, utenze e canoni, posta, gas metano, energia elettrica disinfettanti, acqua ecc. per € 20.190,18
- Servizi di pulizia € 15.270,58
- Imposte e tasse, e tassa smaltimento rifiuti € 1.529,61
- Assicurazioni dell'Ente € 17.320,94
- Manutenzione e riparazioni di impianti macchinari € 11.589,63
- Canoni di manutenzione e acquisto applicativi informatici € 36.652,32.

SPESE PER PNRR MISSIONE 1 – componente 1 – investimento 1.4. "Servizi e cittadinanza digitale":

Sub investimento 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale-SPID e CIE" - CUP G61F23000450006: il progetto ha l'obiettivo di realizzare servizi applicativi e piattaforme web per la p.a. ai fini dell'accesso digitale da parte di cittadini ed imprese. L'intervento prevede per il Comun general de Fascia un finanziamento di €. 14.000,00 sul periodo 2023-2026. Nell'anno 2024 sono stati impegnati e accertati €. 5.734,00, la differenza di €. 8.266,00 sono stati stanziati sull'esercizio 2025.

MISSIONE 4

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	85.482,36	PR	82.957,51	R	-2.440,85
	CP	634.740,45	PC	426.718,36	I	568.148,08
	CS	717.192,39	TP	509.675,87	FPV	3.030,42

La MISSIONE 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

PROGRAMMA 4: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Spesa per organizzazione corsi universitari € 4.000,00 in collaborazione con l'Università di Trento e con la partecipazione anche della Comunità della Valle di Fiemme.

PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI DI ISTRUZIONE

Nel programma 6 sono state spesi complessivamente €. 515.701,02 e precisamente:

- il personale addetto al Servizio Istruzione comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2024 di € 100.855,26;
- imposte e tasse per € 9.248,90
- acquisti di beni e servizi per € 395.520,50
- trasferimenti per €. 256,00
- rimborsi per € 763,37
- IVA a debito € 9.056,98

Non sono state sostenute spese in conto capitale.

Si riporta di seguito la relazione sull'attività svolta nell'anno 2024.

L.P. 5/2006 – DIRITTO ALLO STUDIO

In materia di istruzione e assistenza scolastica il Comun General de Fascia ha gestito anche nel 2024 le attività previste dalla L.P. 7.8.2006, n. 5 ("Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino") e definitivamente trasferite alle Comunità di valle ai sensi dell'art. 8 della L.P. 16.6.2006, n. 3.

Nel corso dell'anno solare sono stati realizzati questi interventi:

- a) il servizio di **mensa scolastica** è affidato alla società "CIR FOOD s.c." di Reggio Emilia nel mese di settembre 2019 per un periodo di anni 3+2, e quindi fino al 31.08.2022 con l'opzione di rinnovo per ulteriori anni 2 alle medesime condizioni. L'aggiudicatario del servizio ha offerto un prezzo per ogni pasto, indistintamente dal plesso scolastico in cui lo stesso viene erogato, pari ad € 5,79 + iva 4%. Con decorrenza dal mese di settembre 2024, in seguito a proroga e ad adeguamento ISTAT come previsto dal capitolato d'appalto, il nuovo prezzo a pasto è pari ad € 6,44 + iva 4%, indistintamente dal plesso scolastico in cui lo stesso viene erogato. Come accennato, in data

31.08.2024 il contratto di servizio è giunto a scadenza e conseguentemente, in attesa dell'espletamento da parte di APAC della procedura di gara per l'individuazione di un appaltatore, la cui documentazione è stata predisposta dallo scrivente, è stato prorogato per motivazioni tecniche fino al 31.12.2024. Il servizio è distribuito su queste sedi:

MOENA: il servizio è riservato agli alunni della **Scuola Primaria** e di quella **Secondaria di I° grado** nei giorni in cui sono previste attività scolastiche pomeridiane. In base al costo sostenuto, previsto dal contratto in vigore, la spesa totale sostenuta dal Comun General è stata di € **41.982,71** per la Primaria (6.297 pasti) e di € **29.078,27** per la Secondaria di I° grado (4.362 pasti).

SAN

GIOVANNI DI FASSA: nel comune di San Giovanni di Fassa il Comun general de Fascia gestisce tre "punti mensa". Il primo è attivo per gli studenti dei **Licei Artistico, Scientifico e Linguistico** per il pasto di mezzogiorno dal lunedì al venerdì e per quelli della scuola **Secondaria di I° grado** il martedì e il giovedì. In base al costo per pasto sostenuto, la spesa complessiva sostenuta nel 2024 dal C.g.F. è stata di € **138.614,11** per gli studenti dei Licei e di € **39.823,28** per gli alunni della Secondaria di I° grado. Le presenze totali registrate alla fine dell'anno solare sono state 20.790 per i Licei e 5.974 per la Secondaria di I°.

Il secondo "punto mensa" è attivo per gli alunni della **Scuola Primaria di Pozza di Fassa** per i rientri pomeridiani obbligatori del martedì e del giovedì e per i rientri pomeridiani facoltativi, se previsti. Il servizio è ospitato nel locale mensa presente presso il prefabbricato ospitante la Scuola Primaria, utilizzando alcune aule aggiuntive per poter offrire il servizio anche a tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado in quanto non tutti possono essere ospitati presso il refettorio dedicato.

La spesa complessiva sostenuta nell'anno 2024 per la Scuola Primaria di Pozza è pari ad € **44.292,33** (6.642 pasti).

Il terzo "punto mensa" è attivo invece per gli alunni della **Scuola Primaria di Vigo di Fassa** con le stesse modalità e allo stesso costo unitario della Primaria di Pozza di Fassa appena descritti ed è ospitato nei locali all'ultimo piano della sede scolastica J.B. Massar di Vigo di Fassa. La spesa sostenuta dal Comun general è stata di € **9.850,14** (1.477 pasti) per tutto l'anno 2024.

CANAZEI: il servizio è destinato agli alunni della locale **Scuola Primaria** che frequentano il tempo pieno con un massimo di 4 rientri pomeridiani (lunedì, martedì, giovedì e venerdì); il numero dei pasti erogati nel 2024 per gli alunni della Primaria è stato di 8.873. In base al costo per pasto, la spesa complessiva sostenuta dal C.g.F. è stata dunque di € **59.156,27**.

CAMPITELLO DI FASSA: il "punto mensa" della **Scuola Secondaria di I° grado** di Campitello di Fassa è attivo per tutti gli alunni sia per i rientri pomeridiani obbligatori del martedì e del giovedì che per quello facoltativo del lunedì.

In base al costo per pasto, la spesa sostenuta dal Comun general nell'anno 2024 è stata di € **27.032,05** (4.057 pasti).

In aggiunta ai costi diretti per il servizio pasti descritto in precedenza, il Comun General ha dovuto far fronte nel 2024 anche a queste spese:

- € 1.287,10 per la manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature;
- € 2.432,35 per la fornitura di energia elettrica per la mensa della scuola media di Pozza di Fassa, i quali vengono rimborsati da CIR-FOOD come previsto nel capitolato d'appalto;
- € 763,37 per il rimborso dei crediti residui a favore degli utenti del servizio di mensa scolastica;
- € 871,21 per la fornitura di stoviglie per i refettori delle mense delle scuole primarie di Moena e Canazei;
- € 371,30 per la manutenzione ordinaria delle attrezzature;

Per quanto riguarda le tariffe relative al servizio di ristorazione scolastica, nel corso del mese di agosto 2024 il Consei de Procura ha deciso di mantenere invariate le stesse senza apportare aumenti che in questo periodo potrebbero mettere in difficoltà le famiglie.

Nel corso del mese di agosto è stata inviata ad APAC tutta la documentazione relativa alla gara per l'assegnazione del servizio di ristorazione scolastica per un periodo di anni tre più ulteriori tre anni di proroga, documentazione predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Affari Generali. A fine agosto APAC ha provveduto alla pubblicazione della gara per la quale sono state presentate n. 2 offerte che sono tutt'ora in corso di valutazione da parte dell'Agenzia.

ARREDI E ATTREZZATURE MENSE SCOLASTICHE

Per la manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature per le mense scolastiche si è sostenuta la spesa di **€ 1.658,40**. In particolare, per la sistemazione (manutenzione ordinaria) di alcuni serramenti presso il refettorio del Liceo sono stati spesi € 1.287,10. Inoltre, si è provveduto all'acquisto di nuove stoviglie per i refettori delle mense delle scuole primarie di Canazei e Moena verso il corrispettivo di **€ 871,21**.

Nel corso del 2024 non si sono resi necessari acquisti straordinari per il completamento della dotazione delle mense scolastiche, tenendo conto anche del fatto che l'appalto di ristorazione giunge a conclusione durante il corso dell'estate e che eventuali spese straordinarie sono state rimandate in attesa della nuova aggiudicazione del servizio.

PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

In applicazione dell'atto di indirizzo e di coordinamento approvato dalla Giunta Provinciale di Trento già nell'anno 2009 e delle direttive impartite dalla stessa Giunta Provinciale con le deliberazioni n. 1248, n. 1264 e n. 1298 del 20 luglio 2018, con la deliberazione n. 74/2024 del 24.10.2024 il Consi de Procura ha approvato i criteri e le modalità per la concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio per l'a.s. 2024/2025. Sulla base delle domande presentate a seguito del bando diffuso nel mese di novembre, il Comun General ha quindi concesso a 20 studenti della Val di Fassa altrettanti "assegni di studio" per un totale di **€ 45.640,00**.

Tali assegni sono stati finora liquidati solamente nella misura del 50%, mentre il saldo verrà erogato al termine dell'anno scolastico in corso, previa verifica del regolare compimento del ciclo di studi e delle spese effettivamente sostenute.

Per quanto riguarda invece le "facilitazioni di viaggio", è stata presentata una sola domanda, alla quale è stato assegnato l'importo di € 360,00.

Per finanziare gli interventi sopra descritti, il Comun General ha utilizzato lo stanziamento provinciale ordinario di € 206.890,25, le quote versate dagli utenti del servizio di mensa scolastica per un totale di € 236.228,82. La somma incassata dalle "quote mensa" ha quindi permesso di coprire nel 2024 oltre il 50% della spesa complessiva sostenuta per il servizio ordinario di mensa, quantificata, escluse le utenze e le spese accessorie, in € 390.489,16.

MISSIONE 5

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	210.319,87	PR	183.359,51	R	-0,36
	CP	1.057.001,21	PC	724.784,17	I	887.188,34
	CS	1.258.828,56	TP	908.143,68	FPV	8.492,52

La MISSIONE 5 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al

monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

PROGRAMMA 1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Nel programma 1 sono comprese le spese in conto capitale per i lavori di restauro e recupero della “Ciasa de la Moniaria”, lavori terminati nell’anno 2023, nell’anno 2024 è stata impegnata la spesa di €. 1.903,20 per l’attestato di prestazione energetica APE

PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Nel programma 2 sono stati spesi complessivamente € 870.050,51 e precisamente per:

- il personale addetto al Servizio Linguistico comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni per una spesa complessiva impegnata nell’anno 2024 di € 305.260,38
- imposte e tasse per € 20.507,67
- acquisto di beni e servizi € 281.522,19
- trasferimenti correnti € 259.993,87
- assicurazioni € 2.766,40

sono state inoltre sostenute spese in conto capitale per €. 15.234,63, di cui €. 3.024,38 per attrezzature informatiche e €. 12.210,25 per mobili ed arredi per gli uffici presso “Ciasa de la Moniaria”.

Nel programma 2 rientra anche il Servizio di trasporto per l’Università della Terza Età e del Tempo Disponibile, del quale il Comun general de Fascia si occupa dell’appalto del trasporto degli allievi per tutti i comuni della Valle. Nel corso dell’anno 2024 sono state impegnate per tale servizio €. 20.613,11, di cui €. 19.992,28 per il trasporto e €. 620,83 per rimborso al Comune di San Giovanni/Sèn Jan che organizza l’iniziativa del credito derivante dal riparto spese fra i Comuni della valle di Fassa.

Nei trasferimenti correnti rientrano anche i **contributi** ad associazioni nel settore culturale, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale che nel 2024 sono stati i seguenti:

ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO concesso
SUL FRONTE DEI RICORDI	Contributo esposizione temporanea progetto “1914-1918 La grande guerra: Galizia – Dolomiti”	€ 3.000,00
SCUOLA DI MUSICA IL PENTAGRAMMAA	Contributo straordinario per l’organizzazione dell’iniziativa “Sbandinando 2024”	€ 1.000,00
ASSOCIAZIONE ARTIGIANI	Contributo per la manifestazione “Impara l’arte 2024”	€ 500,00
UNION DLA DOLOMITES	Contributo straordinario festival “Cianta co nos 2024”	€ 1.000,00
SUL FRONTE DEI RICORDI	Contributo progetto “Montagne di Pace – Monc de Pesc”	€ 1.500,00
SCUOLA DI MUSICA IL PENTAGRAMMAA	Contributo per patrocinio e sostegno iniziative ed attività di interesse per la Val di Fassa svolte nel 2023	€ 4.000,00

ASSOCIAZIONE LE MUSE DELLE DOLOMITI	Contributo per patrocinio e sostegno iniziative ed attività di interesse per la Val di Fassa svolte nel 2023	€ 500,00
	TOTALE	€ 11.500,00

Spese in conto capitale per € 15.234,63 per la fornitura di mobili, arredi e attrezzature informatiche ad utilizzo del personale degli uffici del servizio linguistico.

INIZIATIVE DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA MINORANZA LADINA NELL'ANNO 2024

Per la realizzazione di iniziative di rilevanza sovracomunale a sostegno della minoranza ladina di Fassa, che comprendono principalmente le iniziative riferite al Piano organico di interventi di politica linguistica e culturale per l'anno 2024 (approvato con deliberazione del Consei General n. 25 del 13/11/2023), il Comun General ha disposto delle seguenti fonti di finanziamento:

- finanziamenti della **Regione autonoma Trentino-Alto Adige** ai sensi del D.P.G.R. 23.6.1997, n. 8/L: - per trasmissioni radiofoniche per un importo di **euro 25.000,00**;
- finanziamenti della **Regione autonoma Trentino-Alto Adige** ai sensi del D.P.G.R. 23.6.1997, n. 8/L: - per la produzione di programmi e video per TV Ladina - per un importo di **euro 50.000,00**;
- finanziamenti della **Regione autonoma Trentino-Alto Adige** ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2021 D.P.G.R. 23.6.1997 per un importo di **euro 53.960,58** (dal contributo destinato a coprire i maggiori oneri derivanti dall'attuazione delle disposizioni in materia di uso della lingua);
- finanziamenti della **Provincia autonoma di Trento** ai sensi della L.P. 19.6.2008 e s.m., n. 6 per un totale complessivo di **euro 321.500,00**, di cui euro 160.800,00 per l'attuazione del piano dell'informazione (lettera a) e euro 160.700,00 per l'attuazione degli altri interventi di politica linguistica (lettera d);
- finanziamento da parte dei **6 Comuni di Fassa**, nella misura del 50% dei trasferimenti annuali assegnati ad essi dalla Provincia autonoma di Trento nell'ambito delle risorse di finanza locale di cui agli artt. 2 e 6 della L.P. 15.11.1993, n. 36: **euro 59.918,02** a integrazione dei fondi statali, regionali e provinciali.

Per le iniziative di tutela e valorizzazione della minoranza ladina sono stati spesi **euro 510.378,60**. Le iniziative realizzate sono le seguenti:

Sul **Piano dell'informazione**:

- a sostegno della stampa ed editoria in lingua ladina sono stati spesi **euro 55.396,00**: euro 35.500,00 per l'attività editoriale e di informazione dell'Union di Ladins de Fascia; euro 14.396,00 per la realizzazione di due numeri del bollettino semestrale di informazione del Comun General de Fascia interamente in lingua ladina allegato alla Usc di Ladins; sono infine stati erogati euro 5.500,00 per la realizzazione della rivista Gana.
- per quanto riguarda le trasmissioni radiofoniche in lingua ladina sono stati spesi **euro 66.599,70**: a Radio Ladinia (ex Radio Studio Record) di Canazei euro 44.999,10 per produzione e diffusione e all'Union di Ladins de Fascia 21.600,00 euro per altre produzioni.
- per la realizzazione di prodotti televisivi necessari a implementare la produzione televisiva in lingua ladina da diffondere attraverso la televisione e il canale YouTube TV Ladina il Comun general ha speso la somma totale di **euro 146.643,40**, di cui all'Union di Ladins de Fascia euro 11.500,00 e euro 5.642,00 all'Associazione La Grenz per la realizzazione di produzioni televisive moderne.

Altri interventi di politica linguistica (lettera d);

Per le iniziative relative alla **formazione e alfabetizzazione**, per quanto attiene l'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura ladina, si sono espletate **due** sessioni d'esame 2024 per agevolare la partecipazione di un maggior numero di aspiranti e garantire una più adeguata opportunità di accesso all'esame stesso. Si sono condotte due sessioni di formazione sul QCER destinate a insegnanti di ladino e valutatori dell'esame di accertamento, per un costo di **euro 2.125,00**.

Finalizzato **all'alfabetizzazione** e al contempo con un grande impatto sulla valorizzazione **della lingua ladina** si è stanziato un importo di **euro 2.342,40** per avviare il progetto di un podcast plurilingue con lingua ladina veicolare.

Le attività del Comun General tese al **prestige e acquisition planning - azioni di promozione linguistica sociale** hanno visto la realizzazione delle iniziative di seguito descritte per un totale di **euro 38.833,96 €**.

- Fra le azioni relative agli **eventi identitari**, la manifestazione principale è quella **dell'Aisciuda Ladina** – Festival del lengaz, organizzata nel 2024 con una nuova formula, rendendola un evento che si è esteso per oltre 2 mesi (principalmente aprile e maggio) e incentrata sul tema della toponomastica; la spesa complessiva per questa iniziativa è stata di euro 13.049,08. In occasione della **Festa del Rengraziament** si è svolta l'inaugurazione della Ciasa de la Moniaria con una serie di eventi culturali che hanno avuto un costo di euro 678,12. A corollario di tale importante evento per i Servizi linguistici e culturali sono stati fatti anche interventi di valorizzazione dei simboli identitari, per un costo di euro 1.846,94.
- Nell'ambito delle iniziative di **promozione e valorizzazione linguistica** sono stati effettuati i seguenti interventi:
 - Di internazionèla del lengaz de la mère**: campagna di sensibilizzazione e comunicazione sulla lingua madre
 - L Picol Prinz: laboratori creativi per bambini in collaborazione con le biblioteche comunali di Fassa (costo compreso in Aisciuda Ladina);
 - "Entener e se fèr entener": prosecuzione della raccolta con la pubblicazione e la presentazione del quarto e quinto titolo ("N codejel per rencurèr n ort a na vida ecocompatibola" e "Jir a proveder, cojinèr e magnèr a na vida ecosostegnibola e sèna" con una serie di iniziative linguistico-culturali e ristampa del primo titolo "Codejel de bona creanza per jir sa mont" oramai esaurito – euro 11.056,99;
 - progetto "Per ladin amò più bel": sono stati concessi contributi per la realizzazione di calendari, materiali promozionali dell'attività sportiva invernale e altri progetti per un importo di 922,00.
- Nell'ambito dei progetti di **valorizzazione del teatro in lingua ladina**, il Comun general ha organizzato la terza *rassegna de teater ladin*, che in questa edizione ha coinvolto ben sei gruppi teatrali e ha visto in programma la rappresentazione di ben quindici spettacoli con una buona partecipazione di pubblico, per un costo totale di euro 8,291,83.

Nell'ambito dei progetti di **cooperazione interladina e interminoritaria**, il Comun general, per dare diffusione all'uso della lingua ladina e per sostenere l'identità culturale e linguistica della Val di Fassa senza tralasciare il confronto e la collaborazione con le altre vallate ladine del Sella e per portare avanti, con il coordinamento e il sostegno del Servizio Minoranze linguistiche, la cooperazione con altre minoranze linguistiche a livello provinciale, nazionale e internazionale ha aderito a progetti editoriali dell'Union Generela di ladins dla Dolomites e ha organizzato e sostenuto la partecipazione di giovani di Fassa all'evento interminoritario "Voce ai giovani" promosso dal Servizio Minoranze linguistiche. Per favorire la conoscenza della storia di Fassa a livello locale, nazionale e internazionale il Comun general ha assunto il costo del progetto multilingue "Monc de pèsc". L'importo complessivo destinato ai progetti di cooperazione è di **euro 13.593,97**.

All'Union di Ladins de Fascia, che beneficia dello specifico sostegno previsto dall'art. 22 della L.P. 6/2008 per le **associazioni ladine riconosciute e radicate sul territorio**, sono stati finanziati e liquidati **euro 63.230,00** per le iniziative e le spese di gestione dell'associazione non ricomprese nelle attività previste nel Piano dell'informazione.

Per le attività di promozione linguistica attuate attraverso il finanziamento di **progetti e iniziative rilevanti per la lingua e l'identità ladina** sono stati erogati **euro 59.691,53 € così ripartiti**: al Comitato manifestazioni Vich Events per il progetto "Carnascial sa Vich 2024" € 2.093,00; all'Associazione Antermoia per il progetto "Ragazzi in scena" € 4.550,00; al Coro Valfassa per il progetto "partecipazione Harmonie Festival 2024" € 2.275,00; al Grop mèscres Dëlba e Penia per il progetto "Tia facera, co la pissèr, zipièr, depenjer e la durèr" € 2.639,00; alla VSS Verband der Sportvereine Südtirols per la partecipazione a "Europeada 2024" € 2.000,00; all'Associazione La Grenz per il progetto "Joegn de mendranza, musega, èrt e letradura" € 5.460,00 e per il progetto "concert jazz de museo 2024" € 1.820,00; al comitato Ensema per Cianacei per il progetto "Tel cher de Penia" € 1.183,00; alla Cooperativa sociale Inout per il progetto "Popcorner" € 5.824,00 e per il progetto straordinario "Jemelinaje anter joegn ladins e mocheni" € 1.357,49; ; all'associazione El tendon volontariato e solidarietà ODV per il progetto "42° edizione gran festa da d'istà" € 8.190,00; al comitato Moena Eventi per il progetto "Istà ladina: nosce raisc" € 2.275,00; al Comitato manifestazioni Ciampedel per il progetto "Gran carnascèr de Ciampedel col Molin de la veies" € 3.958,50; al Grop Festa ta Mont per il progetto "Festa ta Mont 17° edizione" € 8.190,00; alla Croce Bianca Canazei per il progetto straordinario "Crousc Biencia Cianacei – 50 egn de storia" – video € 325,00; agli Schuhplattler de Ciampedel per il progetto straordinario "Sègra de Ciampedel 2024" € 2.851,54; all'Union di ladins de Fascia per il progetto straordinario "6^ simposie Toni Gross – "Vöit-vuoto" € 1.000,00; allo Ski team fassa a.s.d. per il progetto straordinario "Calandèr 2025" € 1.200,00; alla Scuola Ladina di Fassa per il "Projet de teater" € 2.500,00.

Sono inoltre stati erogati un contributo all'Associazione Gana per la realizzazione di un nuovo numero della rivista Gana e un contributo all'Associazione La Grenz per il progetto "Podcast video" (v. Piano dell'informazione).

Nel quadro degli interventi finanziari di sostegno all'attività ordinaria di associazioni culturali e ricreative sono stati erogati euro **40.000,00** per 22 associazioni culturali e ricreative specificate nel Piano organico 2024.

Per ulteriori spese per il funzionamento e l'operatività della nuova sede dei Servizi Linguistici e culturali sono stati impiegati euro **21.922,64**.

MISSIONE 6

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	44.616,87	PR	27.996,66	R	0,00
	CP	70.420,00	PC	8.288,00	I	64.215,45
	CS	115.036,87	TP	36.284,66	FPV	0,00

La MISSIONE 06 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Rientrano nel programma i **contributi** ad associazioni di valle operanti nel settore dello sport, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale che nel 2024 sono stati i seguenti:

ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
COMITATO ORGANIZZATORE DOLOMYTHSRUN	Contributo straordinario organizzazione Dolomysrun 2024	€ 2.000,00
VERBAND DES SPORTVEREINE SUDTIROL	Contributo straordinario organizzazione Europeada 2024	€ 3.000,00
AMISC DEL SOCORS DA MONT AUTA FASCIA	Contributo straordinario organizzazione Ladinia Cup	€ 1.500,00
SPORTIVA HOCKEY CLUB FASSA	Patrocinio e sostegno iniziative ed attività di interesse per la Val di Fassa svolte nel 2023	€ 5.500,00
VAL DI FASSA ARTISTICO GHIACCIO	Patrocinio e sostegno iniziative ed attività di interesse per la Val di Fassa svolte nel 2023	€ 1.000,00
ASSOCIAZIONE CALCIO FASSA	Patrocinio e sostegno iniziative ed attività di interesse per la Val di Fassa svolte nel 2023	€ 6.000,00
U.S. MONTI PALLIDI DI MOENA	Patrocinio e sostegno iniziative ed attività di interesse per la Val di Fassa svolte nel 2023	€ 2.500,00
BELA LADINIA A.S.D.	Patrocinio e sostegno iniziative ed attività ordinaria 2022/2023	€ 1.500,00
	TOTALE	€ 23.000,00

PROGRAMMA 2: GIOVANI

Nel 2024 è stata realizzata la 16.a edizione del Piano Strategico Giovani della Valle di Fassa, in attuazione alla L.P. n. 5 del 2007, ossia alla "Legge provinciale sui giovani". Nell'anno 2018 con la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1929 del 12 ottobre 2018, sono stati approvati i nuovi criteri e le modalità di attuazione dei Piani giovani di Zona e d'ambito a seguito delle modifiche apportate dall'art. 4 della L.P. 28 maggio 2018 n. 6.

Con deliberazione del Consei General n. 31 del 29.11.2021 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione del Piano Giovani della valle di Fassa per il quinquennio 2022-2026.

Con deliberazione del Consei de Procura n. 11 del 10 febbraio 2022, dopo l'espletamento delle procedure concorsuali, è stato affidato l'incarico di Referente tecnico organizzativo per il Piano giovani della Val di Fassa per il triennio 2022-2024.

Con deliberazione del Consei de Procura n. 118 del 23/11/2023 il Consei de Procura aveva approvato il Piano Strategico Giovani (PSG) "Lèrga ai joegn" della Val di Fassa per l'anno 2024, per un budget totale di € 25.161,35, finanziato per € 5.241,35 dalla Provincia Autonoma di Trento e per € 19.920,00 dai Comuni della Valle di Fassa, più le spese per il Referente tecnico organizzativo. L'ammontare della spesa sostenuta l'esecuzione dei diversi progetti realizzati nel 2024 è stata di € 38.376,89, comprese le spese per il compenso del Referente tecnico organizzativo e da detrarre l'autofinanziamento degli attuatori dei progetti.

MISSIONE 7

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 7 - TURISMO	RS	183.393,68	PR	183.393,68	R	0,00
	CP	1.265.000,00	PC	918.302,87	I	1.101.670,77
	CS	1.448.393,68	TP	1.101.696,55	FPV	0,00

La MISSIONE 07 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

PROGRAMMA 1: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Nell'inverno 2023-2024 è stato effettuato il servizio di trasporto turistico invernale "Skibus" così pure quello per l'inverno 2024-2025, attivato grazie alla collaborazione finanziaria dei Comuni, dell'A.P.T. della Valle di Fassa, e della Provincia Autonoma di Trento. Il servizio è stato affidato a mezzo convenzione alla Soc. in House Trentino Trasporti Spa, da noi partecipata, per tale servizio è stata sostenuta la spesa di €. 1.101.670,77 al netto degli incassi per la vendita dei biglietti.

MISSIONE 8

ENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	24.797,06	PR	11.351,46	R	-13.445,60
	CP	160.050,00	PC	81.029,76	I	88.795,13
	CS	184.847,06	TP	92.381,22	FPV	0,00

La MISSIONE 08 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio

L'articolo 7 della legge provinciale 04 agosto 2015 n. 15 "Legge provinciale per il governo del territorio" prevede che presso ciascuna Comunità venga istituita una commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC), quale organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, chiamata ad assumere competenze in materia di tutela del paesaggio nonché in materia di pianificazione urbanistica e gestione delle trasformazioni paesaggistiche. Rientrano nel programma le spese per il funzionamento della C.P.C. che per l'anno 2024 sono state di € 8.875,84.

Pianificazione socio economica territoriale (nessun impegno)

PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA

Nell'ambito della programmazione coordinata degli interventi in materia di edilizia abitativa la Giunta provinciale predispone piani pluriennali ed eventuali aggiornamenti annuali nel settore dell'edilizia abitativa pubblica e agevolata privata. L'U.O. tecnico-edilizia del Comun general provvede all'attuazione degli interventi previsti nei piani pluriennali e annuali attraverso strumenti rivolti a privati cittadini proprietari di immobili, nel settore dell'edilizia abitativa privata agevolata, o a locatari nel settore dell'edilizia pubblica.

MISURE STRAORDINARIE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO (L.P. 15 maggio 2013, n. 9 artt. 1 e 2)

Queste misure consistono nella concessione di contributi in conto capitale per interventi di ristrutturazione di abitazioni, ai sensi dell'art. 1 della L.P. 9/2013, e nella concessione di una rata costante annua, di durata decennale, per gli interventi di acquisto o di costruzione della prima casa di abitazione, ai sensi dell'art. 2 della citata legge. Nel corso del 2024 si è concluso il piano di interventi per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione e l'U.O. Tecnico-edilizia ha liquidato le ultime rate annuali spettanti ai beneficiari ammessi a contributo, ai sensi dell'art. 2 della L.P. 9/2013, l'impegno sull'anno 2024 è stato di complessivi € 34.493,62.

EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (art. 58 della L.P. 29 dicembre 2005, n. 20, art. 53 della L.P. 21.12.2007, n. 23, art. 59 della L.P. 28.12.2009, n. 19 e L.P. 13 novembre 1992, n. 21 e s.m. L.P. 22 aprile 2014, n. 1 art.54, comma 1).

Sono ancora in corso contributi pluriennali in conto interessi sui mutui agevolati contratti da svariati beneficiari negli esercizi pregressi, per i quali l'U.O. Tecnico-Edilizia del Comun general deve liquidare agli Istituti di credito convenzionati con la PAT, alle scadenze del 30 giugno e del 31 dicembre, le rate di contributo. Nel 2024 sono stati liquidati complessivamente € 42.564,29 così suddivisi:

Tipo di intervento	Rata 30 giugno 2024		Rata 31 dicembre 2024		Totale 2024
	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	
ACQUISTO (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	8	€ 8.371,47	6	€ 6.909,98	€ 15.281,45
COSTRUZIONE (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	14	€ 12.262,52	14	€ 11.517,96	€ 23.780,48
PIANO CASA 2015 (L.P. 1/2004 art. 54)	1	€ 787,41	1	€ 760,91	€ 1.548,32
PIANO CASA 2016 (L.P. 1/2004 art. 54)	1	€ 993,57	1	€ 960,47	€ 1.954,04
Totali	24	€ 22.414,97	22	€ 20.149,32	€ 42.564,29

MISSIONE 9

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	599.517,25	PR	562.063,03	R	-37.454,22
	CP	4.363.835,89	PC	2.031.860,27	I	3.033.655,90
	CS	4.961.433,14	TP	2.593.923,30	FPV	1.920,00

La MISSIONE 9 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

RETE DELLE RISERVE – CORDANZA PER L PATRIMONIE NATURÈL DE FASCIA

Dal 2015, fanno parte del programma le iniziative relative alla “Rete delle Riserve - Cordanza per l Patrimonie Naturèl de Fascia”. La Rete coinvolge la Provincia, i 7 Comuni e le 6 A.S.U.C. del territorio della Val di Fassa, il Comune di Predazzo, la magnifica Comunità e la Regola feudale, e il B.I.M. dell’Adige –Avisio. L’accordo di programma stipulato il 2 dicembre 2015 prevede, fra l’altro, la partecipazione finanziaria dei diversi soggetti sottoscrittori.

L’accordo ha durata triennale, ed è istituito in conformità alla Legge Provinciale 23 maggio 2007 n. 11 “Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d’acqua e delle aree protette” Le iniziative previste riguardano interventi a favore della conservazione degli habitat e delle specie, interventi per la valorizzazione e la fruizione e interventi per la comunicazione e la sensibilizzazione. Con Determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette del 14 dicembre 2015, la Rete ha ricevuto un finanziamento di € 214.120,94 a valere sul prossimo triennio e con Determinazione 153, sempre del Dirigente del Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette del 20 dicembre 2016, la rete ha ricevuto un ulteriore finanziamento di € 85.337,30.

L’accordo di programma costitutivo della Rete è scaduto in dicembre 2018. Già nel 2018 il CGF, in qualità di ente capofila, ha richiesto una proroga. La Rete ha ottenuto la proroga in giugno 2020, valida fino al 2 dicembre 2020 e successivamente sono state concesse proroghe fino al 31 dicembre 2022 (D.G.P. n. 2096 del 3 dicembre 2021). Con questo atto sono prorogati anche i finanziamenti già ottenuti.

Nel corso del 2023, entro i termini stabiliti, è stata predisposta ed inviata alla PAT la rendicontazione della Rete 2015 – 2023.

Nel corso del 2024 è stata rivista e definita la rendicontazione finale, la PAT ha approvato la rendicontazione con determina del dirigente del Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette n. 14553 del 20.12.2024.

Sempre nel programma 2 rientrano i contributi concessi ai Comuni della Valle di Fassa per interventi finanziati con i canoni ambientale L.P. 06.03.1998 n. 4 art. 1 bis 1 c. 15 quater lettera e), a seguito di intesa fra gli stessi Comuni. Nell’anno 2024 sono stati deliberati i seguenti contributi:

COMUNE	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA A E B	QUOTA COMUNE	CONTRIBUTO LIQUIDATO
San Giovanni di Fassa	Ristrutturazione delle opere di presa Ciampac, Fraine, Palac e Ciarlonch per l'acquedotto di Tamion	€ 572.878,00	€ 363.894,95	€ 208.983,05	€ 0,00
Campitello di Fassa	Manutenzione straordinaria della viabilità comunale denominata strèda Veia	€ 184.115,76	€ 90.957,28	€ 93.158,48	€ 0,00
Mazzin	Realizzazione passerella pedonale di attraversamento del rio Dona	€ 90.057,92	€ 64.145,19	€ 25.912,73	€ 0,00

PROGRAMMA 3: RIFIUTI

Nel programma 3 sono state impegnate spese correnti per € 2.393.145,15 di cui:

- il personale addetto al Servizio Igiene Ambientale comprensivo di TFR, oneri riflessi per una spesa complessiva impegnata nell’anno 2024 di € 65.148,07;
- imposte e tasse per € 4.408,54;
- acquisto di beni e servizi per € 2.289.306,26;
- trasferimenti per €. 128,00;
- IVA a debito per € 31.852,43;
- assicurazioni per € 2.301,85;

Sono state sostenute spese in conto capitale per € 1.830,00 per acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e € 119.683,33 per contributo agli investimenti dei comuni.

Si riportano di seguito le spese specifiche del programma 3 per acquisto di beni e servizi e per spese in conto capitale.

La gestione unitaria e coordinata, nonché la “*governance*” dei servizi attinenti al “*ciclo dei rifiuti*” in Val di Fassa viene gestita dal Comun General de Fascia (C.g.F.) per incarico e per delega dei Comuni di Fassa in base alla convenzione approvata con deliberazione del Consei General n. 19-15 del 29.07.2015: al C.g.F. sono affidate le funzioni amministrative, di governo, di direttiva, di indirizzo e di controllo, per una durata di dieci anni, dal 1° gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2024.

Con deliberazione del Consei di Ombolc N. 101/2013 del 15.10.2013 è stata approvata la convenzione fra il Comun general de Fascia ed i Comuni di Pozza di Fassa e Vigo di Fassa (ora Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan) diretta a disciplinare, per il periodo di dieci anni che vanno dal 1° ottobre 2013 fino al 30 settembre del 2023, il conferimento e l'accettazione nel C.R.Z di “Ramon” a Pera dei rifiuti urbani. Con deliberazione del Consei di Ombolc N. 102/2013 del 15.10.2013 è stata approvata la convenzione per i servizi di raccolta, asporto e successivo trasporto a selezione o smaltimento dei rifiuti urbani conferiti nei Centri di Raccolta Materiali (C.R.M.) siti in località “Pènt de la Roa” a Canazei, “Prealon” a Moena e “Stradon de Fascia” (ora strada de Molin) a Soraga, per il periodo dall'anno 2013 al 2023.

Con deliberazione del Consei de Procura N. 105/2023 del 28.09.2023 al 31.12.2024 le convenzioni per la gestione dei centri di raccolta sono state prorogate fino alla data del 31.12.2024.

Con deliberazione del Consei General n. 26 del 27.11.2024 tutte le convenzioni sono state prorogate per il periodo di due anni, dal 01.01.2025 fino al 31.12.2026.

Questo settore è seguito dal Responsabile dell'Unità Organizzativa per l'Igiene Urbana ed Ambientale - dott. Stojan Deville.

Nel corso dell'anno 2024 il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e la gestione delle stazioni di stoccaggio (Centro di Raccolta Zonale di Pera di Fassa e Stazione di trasbordo di Ciarlonch a Vigo di Fassa entrambe nel comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan) è stato effettuato:

- con contratto rep. 340_2023 (stipulato il 26 aprile 2023), dall'impresa “Chiocchetti Luigi S.r.l.” di Moena, per i “servizi di raccolta e di trasporto dei rifiuti solidi urbani e gestione dei relativi impianti di stoccaggio nell'ambito del Comun General de Fascia con ridotto impatto ambientale ai sensi PAN GPP e dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 13 febbraio 2014 e ss.mm.ii. - CIG 935500170A” per una durata di tre anni e per un importo a base d'asta di 2.953.175,00.

Per l'anno 2024 le spese di gestione, sostenute dal C.g.F., ammontano ad € 2.132.549,49 (oltre all'I.V.A. € 213.254,95) per complessivi € 2.345.804,44. Di questi:

- € 972.305,34 oltre all'I.V.A. 10%, sono riferiti alla gestione del rifiuto residuo, comprese le spese di smaltimento in discarica;
- € 73.865,83, oltre all'I.V.A. 10%, sono relativi a diversi servizi collegati alla gestione generale del servizio;
- € 694.018,21, oltre all'I.V.A. 10%, sono riferiti alla raccolta differenziata stradale e domiciliare di diverse tipologie di rifiuti differenziati comprese le spese di selezione e di smaltimento degli scarti;
- € 392.360,11, oltre all'I.V.A. 10%, sono riferiti alla gestione dei Centri di Raccolta comunali e del Centro di Raccolta Zonale comprese le spese di trasporto, di selezione e di smaltimento degli scarti.

Le spese addebitate ai comuni ai Comuni (accertamento nr. 14; Cap. 2520/E; PCF 2.01.01.02.03) ammontano ad € 1.818.377,96 oltre all'I.V.A. 10% € 181.837,80, per complessivi € 2.000.215,76 (al netto dei ricavi della vendita dei materiali differenziati pari ad € 319.068,29, oltre all'I.V.A. € 31.852,44, per € 350.920,73 lordi, introitati sul Cap. 2541/E; PCF 3.01.01.01.999).

Il costo del mantenimento dell'Ufficio Centrale di Igiene Urbana ed Ambientale a carico dei comuni, sempre in base alla convenzione sopra citata per la gestione associata del servizio, ammonta per l'anno 2024 ad € 77.386,47.

Sono stati disposti, con varie determinazioni del Responsabile dell'U.O., i seguenti impegni di spesa:

- l'impegno di spesa nr. 40 (Cap. 5300/S; PCF 1.03.02.15.04) per € 1.097.117,27 lordi, disposto con determinazione n. 43/2024, a favore dall'impresa "Chiocchetti Luigi S.r.l.", assunto per l'anno 2024 per i servizi raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti urbani prodotti nella Val di Fassa e di gestione degli impianti di stoccaggio, derivanti dal contratto d'appalto - CIG 935500170A;
- l'impegno di spesa nr. 41 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) per € 132.474,49 lordi, disposto con determinazione nr. 44/2024, integrata con determinazione nr. 445/2024, a favore dell'impianto Bio Energia Trentino S.r.l., Loc. Cadino, San Michele all'Adige (TN) per il servizio di smaltimento/recupero della frazione organica dei rifiuti urbani prodotti nella Val di Fassa per l'anno 2024 - CIG A028CC4EB1;
- l'impegno di spesa nr. 42 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) per € 35,00, disposto con determinazione nr. 44/2024, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC quale contributo da versare a carico della Stazione Appaltante per l'appalto di cui al CIG A028CC4EB1;
- l'impegno di spesa nr. 49 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) per € 138.714,42 (di cui € 35,00 a favore dell'ANAC), disposto con determinazione n. 50/2024 ed integrato con determinazioni n. 445/2024 e n. 496/2024, a favore dell'impresa "Chiocchetti S.r.l." – impianto di Lago di Tesero per la selezione e smaltimento di alcuni rifiuti urbani differenziati conferiti nei Centri di Raccolta comunali e Centro di Raccolta Zonale gestiti dal C.g.F. nell'anno 2024 - CIG A051D932B3;
- l'impegno di spesa nr. 50 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) per € 35,00, disposto con determinazione nr. 44/2024, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC quale contributo da versare a carico della Stazione Appaltante per l'appalto di cui al CIG A051D932B3;
- l'impegno di spesa nr. 60 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04) di € 3.086,60, disposto con determinazione n. 54/2024, a favore dello studio "Logica Lab S.r.l." di Verona per l'esecuzione di analisi merceologiche sul rifiuto urbano residuo per l'anno 2024 - CIG B03C73D25C;
- l'impegno di spesa nr. 58 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) di € 166.713,14 disposto con determinazione n. 59/2024 ed integrato con determinazione nr. 445/2024, a favore dell'impresa "Ricicla Trentino 2 S.r.l." di Lavis (TN) per la selezione di alcuni rifiuti urbani differenziati e smaltimento delle frazioni di scarto della selezione, prodotti nel C.g.F. nell'anno 2024 - CIG A04E5132A1;
- l'impegno di spesa nr. 59 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) per € 35,00, disposto con determinazione nr. 59/2024, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC quale contributo da versare a carico della Stazione Appaltante per l'appalto di cui al CIG A04E5132A1;
- l'impegno di spesa nr. 62 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04) di € 50,00, disposto con determinazione n. 62/2024, a favore del Consorzio "Co.Mie.Co" di Milano per l'esecuzione di analisi merceologiche sul rifiuto cartaceo per l'anno 2043. CIG B046C4B775;
- l'impegno della spesa nr. 104 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04) di € 1.088,16, disposto con determinazione n. 80/2024, a favore del "Studio Tecnico Easycon S.n.c." di Aldeno (TN), per la pratica relativa al Certificato di Prevenzione Incendi del centro di Ciarlonch - CIG B069906529;
- l'impegno di spesa nr. 105 (Cap. 5305/S; PCF 1.03.02.05.05) di € 578,27, disposto con determinazione n. 81/2024 a favore del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, per il pagamento della tariffa idrica per l'anno 2023 relativa agli impianti di stoccaggio dei rifiuti solidi urbani - Ciarlonch e C.R.Z.;
- l'impegno di spesa nr. 261 (Cap. 5391/S; PCF 1.03.02.15.05) di € 740.000,00, disposto con determinazione n. 147/2024 a favore dell'Agenzia Provinciale per la Depurazione - ADEP della

P.A.T, per il trasporto e lo smaltimento in discarica, o al termovalorizzatore di Bolzano, dei rifiuti ingombranti e rifiuti urbani residui prodotti nel corso del 2024;

- l'impegno di spesa nr. 307 (Cap. 5331/S - art. 01; PCF 1.03.02.09.08) di € 3.111,85 assunto con determinazione nr. 158/2024 quale incarico all'impresa Top Control S.r.l. di Terzano (BZ) della manutenzione all'impianto di pesatura presso il Centro di Raccolta Zonale CRZ - CIG B13961847A;
- l'impegno di spesa nr. 338 (Cap. 5306/S; PCF 1.10.4.1.1) di € 1.584,00 disposto con determinazione n. 180/2024 a favore del "Gruppo Itas Assicurazioni - Agenzia di Predazzo", per la liquidazione delle polizze contro il rischio da incendio ed atti vandalici delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti solidi urbani in Val di Fassa per il 2024 - CIG B17C758101;
- l'impegno di spesa nr. 557 (Cap. 5331/S - art. 01; PCF 1.03.02.09.05) di € 976,00, disposto con determinazione n. 356/2024, a favore dello studio "Gcore S.r.l." di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (TN), per l'aggiornamento e la modifica di alcune pagine del sito www.fassambiente.it per la gestione dei rifiuti - CIG B33FA95200;
- l'impegno di spesa nr. 572 di € 119.683,33, disposto con determinazione n. 371/2024 (Cap. 5310/S; PCF 2.03.01.02.03 utilizzando le somme derivanti dalle quote di ammortamento discariche versate dai comuni al Comun General de Fascia ai sensi dell'art. 71-bis del D.P.G.P. 26 gennaio 1987, n. 1-41/Leg. e s.m. e presenti nell'avanzo d'amministrazione vincolato) a favore del Comune di Canazei a rimborso di investimenti operati direttamente;
- l'impegno della spesa nr. 605 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04) di € 1.346,25, disposto con determinazione n. 408/2024 quale adesione e compartecipazione alle spese al progetto di comunicazione sui rifiuti "Rispetta il Trentino" promosso dall'Agenzia provinciale per la Protezione dell'Ambiente della Provincia Autonoma di Trento;
- l'impegno di spesa nr. 680 di € 1.830,00 disposto con determinazione n. 466/2024 (Cap. 5325, art. 1; PCF 2.02.01.05.999 e finanziati mediante l'utilizzo delle somme presenti nell'avanzo d'amministrazione vincolato - capitolo 0/01), a favore dell'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale ASIA di Lavis (TN) per la fornitura di campane usate per la raccolta del vetro. CIG B4BE3C2CA0;

Sono stati altresì disposti:

- con determinazione n. 261/2024 la dismissione dall'inventario patrimoniale del Comun General de Fascia di alcune attrezzature per la raccolta dei rifiuti urbani;
- con determinazione n. 364/2024 (Cap. 2542/E; PCF 3.05.02.03.0) l'accertamento dell'entrata di € 2.928,00 derivante da rimborso delle spese sostenute per lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi;

MISSIONE 10

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00

La MISSIONE 10 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".

MISSIONE 11

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	RS	19.704,85	PR	4.704,85	R	0,00
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
	CS	19.704,85	TP	4.704,85	FPV	0,00

La MISSIONE 11 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione regolamentazione delle attività inerenti, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese al che le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Nell'anno 2024 non è stata impegnata nessuna spesa.

MISSIONE 12

ENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	375.924,30	PR	348.132,58	R	-10.866,57
	CP	3.159.737,01	PC	2.477.635,80	I	2.875.931,10
	CS	3.509.077,45	TP	2.825.768,38	FPV	26.583,86

La MISSIONE 12 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della

famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Quest'attività è organizzata e realizzata con il personale addetto alla Missione 12 programma 1, Responsabile - Coordinatore dott.ssa Paola Rasom.

Rientrano nel **Programma 1** gli interventi integrativi di funzioni proprie del nucleo familiare che sono finalizzati prioritariamente a garantire la permanenza del minore nel proprio ambiente di vita, attraverso un progetto di aiuto attraverso il supporto professionale e l'attivazione di tutte le ulteriori risorse necessarie.

Gli interventi sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare si rendono invece necessari, nel caso in cui si manifestino incapacità della famiglia o del singolo nel far fronte alla situazione di bisogno, incapacità tali da non poter essere integrate efficacemente attraverso altre forme di intervento.

All'interno di questo complesso contesto socio sanitario l'Unità Organizzativa dei Servizi socio assistenziali ha garantito i seguenti servizi integrativi delle funzioni proprie del nucleo familiare:

Intervento Educativo a Domicilio (I.E.D.) - Intervento finalizzato a sostenere lo sviluppo del minore e dell'adolescente, anche disabile favorendo inoltre il sostegno e la valorizzazione delle competenze educative delle figure parentali. Gli interventi educativi possono essere estesi anche a maggiorenni con disabilità fisica, psichica e sensoriale o a rischio di emarginazione attraverso la condivisione di un progetto di aiuto personalizzato. Anche nel corso del 2024 sono stati attivati interventi IED realizzati secondo il programma di intervento nazionale per la prevenzione dell'allontanamento ed il supporto delle famiglie vulnerabili; una metodologia prevista dal programma ministeriale P.I.P.P.I a cui anche il Comun General de Fascia ha aderito con la sottoscrizione della Convenzione prevista dalla Linea di investimento per l'implementazione del sub-investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - nell'ambito del PNRR-M5C2.

Spazio neutro – Servizio finalizzato a favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori, di affidamento familiare e di affido a un servizio residenziale. Lo Spazio Neutro si propone quale luogo fisico in cui si svolge l'incontro del minore con i propri familiari alla presenza di un operatore che compie un'osservazione dell'incontro, facilita e media l'interazione tra minore e familiari; l'operatore tutela il bambino da eventuali comunicazioni, interventi inopportuni o da comportamenti dannosi nei suoi confronti.

Nel 2024 si sono garantite a minori e famiglie residenti in Val di Fassa:

- nr. 293,50 ore di educativa a domicilio;
- nr. 459,50 ore di educativa a domicilio secondo il programma P.I.P.P.I
- i destinatari degli interventi IED sono stati 11 minori;
- nr. 91,25 ore di Spazio Neutro erogate in favore di 4 minori;

La spesa complessiva per tali interventi, corrisposta ai soggetti privati convenzionati iscritti agli elenchi aperti, di Euro 27.019,99 risulta così suddivisa:

- Intervento educativa a domicilio Euro 9.095,73;
- Spazio neutro Euro 4.621,86;
- Intervento IED metodologia PIPPI Euro 13.302,40. Per il suddetto intervento sono stati accertati Euro 23.970,00.

Il totale delle quote di compartecipazione da parte delle famiglie è di Euro 1.454,72.

Negli interventi sostitutivi delle funzioni proprie della famiglia rientrano anche i servizi residenziali; servizi che logisticamente sono collocati nel capoluogo trentino. In tutte queste situazioni le rette per il pagamento del servizio sono a carico del Servizio Politiche Sociali provinciale, mentre le quote di

compartecipazione, quando previste, sono incassate direttamente dalla struttura socio assistenziale del Comun General de Fascia. Anche nel corso del 2024, sono proseguiti due interventi residenziali in favore di giovani adulti che rientrano nella seguente tipologia dell'Abitare accompagnato e Comunità Socio educativa per giovani. Servizi che offrono, a giovani impossibilitati a rientrare o permanere nella famiglia d'origine, tra i 18 e i 22 anni, l'opportunità di sperimentare forme di vita autonoma, sostenuti in alcuni momenti da personale professionalmente preparato non convivente.

Sempre nel programma 1 rientrano i seguenti interventi:

ASILO NIDO

A seguito dell'istituzione del servizio di Asilo Nido, durante l'anno 2024 la struttura di Soraga di Fassa è sempre stata utilizzata a capienza piena. L'U.O. degli Affari Generali ha curato le domande di iscrizione con la predisposizione di apposite graduatorie e la fatturazione mensile del servizio, oltre a sovrintendere alla regolare esecuzione dell'appalto di servizio.

Per l'anno 2024, il Comun General de Fascia ha sostenuto una spesa complessiva di € 391.814,76, di cui € 75.138,62 a carico dei Comuni aderenti, € 126.095,32 a carico delle famiglie ed € 206.890,25 a carico della finanza provinciale, è stato inoltre applicato l'avanzo vincolato dell'anno 2023 per €. 20.739,97, e pertanto a fine anno 2024 rimane un avanzo vincolato di €. 37.049,40.

TAGESMUTTER.

Con il trasferimento della funzione per i servizi alla prima infanzia è stata trasferita da parte dei Comuni anche la competenza in materia di erogazione delle agevolazioni agli utenti che fruiscono del servizio di Tagesmutter. Per l'anno 2024, il Comun General ha provveduto ad erogare, a titolo di sostegno economico alle famiglie che utilizzano il servizio di tagesmutter, l'importo complessivo di € 212.795,86, di cui € 184.777,86 a carico della provincia ed € 18.846,99 a carico dei Comuni aderenti, e applicazione del avanzo vincolato 2023 per €. 14.933,45, con un avanzo vincolato dell'anno 2024 pari ad €. 5.762,44. Il totale complessivo delle ore sostenute economicamente da parte del Comun General nel 2024 è pari a n. 40.831 ore.

PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

A sostegno dei nuclei familiari in cui sono presenti soggetti con disabilità, sono previsti interventi sia di carattere residenziale sia semi-residenziale.

I servizi a carattere semiresidenziale offrono accoglienza diurna a soggetti diversamente abili e hanno la finalità di supportare la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita attraverso interventi che integrano le funzioni del nucleo familiare, assicurando servizi e prestazioni adeguati alle esigenze della persona. Possono essere realizzate attività socio-educative, di addestramento, formazione e lavoro finalizzate all'acquisizione di competenze e abilità che favoriscono l'integrazione sociale. Rientrano in questa tipologia i seguenti servizi:

Centro Socio-Educativo per disabili (C.S.E.) - Servizio semiresidenziale che assicura un elevato grado di assistenza e protezione, nonché le necessarie prestazioni riabilitative. Le attività sono finalizzate, oltre che al sostegno e supporto delle famiglie, alla crescita evolutiva dei soggetti disabili accolti attraverso progetti personalizzati volti allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale, l'acquisizione e/o il mantenimento di capacità comportamentali, cognitive e affettive relazionali.

Presso il CSE Anffas di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan e il centro C.S.4 di Pergine sono inseriti n. 8 utenti, i quali nel 2024 hanno frequentato i centri per complessive 1.414 giornate di presenza/assenza.

Laboratorio Sociale - Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività di tipo occupazionale, finalizzato al potenziamento di abilità residue ed allo sviluppo di capacità pratico-manuali, nonché al mantenimento e al consolidamento di competenze sociali. Il servizio, erogato da Laboratorio Sociale nella struttura a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, ha accolto n. 11 utenti per complessive 2.827 giornate di presenza/assenza.

Nel settore dei servizi semi-residenziali per disabili si sono sostenute spese pari a Euro 456.442,15, percependo dalle quote di compartecipazione Euro 29.434,74.

Rispetto all'area della residenzialità, che si connota con l'accoglienza su 24 ore di soggetti disabili con handicap grave dobbiamo suddividere i servizi collocati nel territorio della Val di Fassa dai servizi del territorio provinciale o extra provinciale. Nei servizi extra territoriali sono proseguiti anche per il 2024 alcuni inserimenti in strutture residenziali che assicurano un elevato grado di assistenza, protezione e tutela nonché prestazioni riabilitative e sanitarie, finalizzate alla crescita evolutiva delle persone accolte: n. 3 persone della Valle di Fassa vivono stabilmente presso queste strutture residenziali in Provincia mentre n. 1 persona è inserita in una struttura residenziale fuori Regione.

In valle noi disponiamo di un servizio residenziale denominato Comunità Alloggio per disabili - avente la tipologia edilizia della casa di civile abitazione caratterizzata da un clima di interrelazioni di tipo comunitario. Collocata nella sede Anffas nel comune di San Giovanni di Fassa – *Sèn Jan* la comunità alloggio è integrata nel contesto sociale circostante e raccordata alle strutture educative, formative e socio-assistenziali. Nell'anno 2024 hanno usufruito di questo servizio n. 3 utenti, per complessive 454 giornate di presenza.

In questa area si collocano anche i soggiorni marini protetti organizzati da Anffas Trentino Onlus e dal Laboratorio Sociale; quest'anno nel mese di giugno hanno partecipato in totale nr. 14 utenti (nr. 3 per Anffas e nr. 11 per il Laboratorio).

Nel 2024 complessivamente si sono spesi per i servizi residenziali Euro 64.871,00 a fronte di una compartecipazione complessiva pari a Euro 13.310,54 (comprensiva anche delle compartecipazioni degli utenti che hanno aderito al progetto residenziale "Nuove prospettive della vita in autonomia,...quella possibile" condiviso con Anffas).

Nel bilancio del Servizio socio assistenziale transitano le rette del fondo per la non autosufficienza provinciale che il Servizio anticipa alle strutture accoglienti dei soggetti con disabilità grave; le somme sono poi recuperate in capo agli assistiti o ai comuni di origine.

Nel 2024 sono stati sostenuti per gli interventi residenziali socio sanitari costi per Euro 70.482,54 recuperando dagli assistiti Euro 24.335,09; la differenza tra quanto speso ed incassato sarà introitata dai comuni per un importo pari ad Euro 20.424,49.

PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Gli interventi attivati per tutti i soggetti residenti nel territorio della Valle di Fassa con età superiore ai 65 anni, rispondono all'esigenza primaria di consentire alle persone di conservare la propria autonomia e di rimanere nel proprio contesto di vita finché in grado di soddisfare i propri bisogni.

La legge provinciale n.14 del 16 novembre 2017 "Riforma del welfare anziani" ha avviato la trasformazione del sistema dei servizi in favore delle persone con più di 65 anni e prevedeva l'istituzione presso ogni Comunità di uno specifico modello organizzativo denominato "Spazio Argento", con personale e spazi logistici dedicati all'area anziani in base a quanto definito dalle linee di indirizzo approvate con deliberazione provinciale n. 2099 del 19.10.2018.

Con la deliberazione n.1719 del 23 settembre 2022, la Giunta provinciale di Trento ha approvato le linee di indirizzo per la costituzione di "Spazio Argento" su tutto il territorio provinciale; le stesse hanno portato all'approvazione del "Progetto Territoriale di avvio del modulo organizzativo SPAZIO ARGENTO del Comun General de Fascia" a cui si rimanda la lettura per un approfondimento dell'argomento (delibera del Consei de Procura n. 126/2022 del 22.12.2022).

Gli interventi in favore della popolazione anziana si suddividono in:

Assistenza Domiciliare (S.A.D.)- *Aiuto domiciliare e sostegno relazionale alla persona*: l'aiuto domiciliare si concretizza in attività o prestazioni che riguardano la cura e l'aiuto alla persona, la gestione della casa, l'attività di sostegno relazionale alla persona e aiuto nella gestione di compiti familiari.

Nel 2024 gli utenti del servizio sono stati 77, per un totale complessivo di 6.571,16 ore di servizio. Oltre ai costi per il personale dedicato all'assistenza che sono ricompresi nel Programma 7, per tale intervento è stata sostenuta la spesa di Euro 2.264,32 per il servizio di lavaggio dei camici in uso alle operatrici domiciliari.

Assistenza domiciliare - Servizio pasti a domicilio (S.P.D.) - Servizio che prevede il confezionamento e la consegna del pasto al domicilio qualora l'utente presenti difficoltà nella preparazione del pasto o nel seguire un'alimentazione corretta.

Nel 2024 sono stati garantiti 7089 pasti a domicilio a n. 41 soggetti, per un totale complessivo di spesa di Euro 90.007,26 che comprende sia i costi per la preparazione (Euro 52.449,42) che il costo del trasporto dei pasti a domicilio (Euro 37.557,84).

Nell'anno 2024 sono stati acquistati nr. 18 contenitori termici per il servizio pasti a domicilio per una spesa totale di Euro 9.566,65;

Servizio di telesoccorso-telecontrollo

È un ulteriore servizio in favore dell'area anziani. Tale servizio è erogato in convenzione con la Comunità della Vallagarina, la quale lo gestisce su tutto il territorio provinciale. I beneficiari del servizio nel corso del 2024 sono stati n. 12, per una spesa complessiva di Euro 429,05.

Centro di Servizi per anziani - Servizio semiresidenziale che si caratterizza per la polifunzionalità delle sue prestazioni, che possono comprendere la cura e l'igiene della persona (bagno o doccia assistiti, pedicure/manicure, parrucchiere/barbiere) e il servizio di mensa. Allo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle relazioni interpersonali e lo stimolo per una vita attiva ed integrata, il Centro di Servizi è anche sede di attività socio-ricreative, culturali, motorie ed occupazionali. Nel 2024 gli utenti che hanno frequentato il centro servizi sono stati n. 13, con un totale di presenze pari a nr. 846 giornate.

Per la gestione e l'organizzazione del Centro si sono sostenuti i seguenti costi:

-Euro 39.346,20 erogati in favore della A.P.S.P della Val di Fassa che presso la propria sede gestisce in convenzione il Centro Servizi ed organizza le attività del centro;

-Euro 15.033,70 per il servizio di trasporto utenti dal domicilio al centro, svolto dalla Croce Rossa Italiana.

Per gli interventi realizzati in favore dei soggetti anziani si sono sostenuti costi complessivi per Euro 156.647,18 (escluso il costo del personale dedicato). La compartecipazione complessiva dell'utenza è stata pari a Euro 123.421,27.

PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Nel programma 4 rientrano gli interventi finalizzati a contrastare difficoltà di lavoro e di inserimento sociale di soggetti a rischio di emarginazione attraverso la condivisione con gli interessati di progetti individualizzati che favoriscano il recupero delle autonomie personali e sociali con il sostegno di operatori professionali e anche attraverso laboratori per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi. Per il nostro territorio la struttura di riferimento per questo tipo di interventi è rappresentata dal Laboratorio Ensema della Cooperativa Oltre, collocato presso la Scola Veies a Campitello di Fassa, che ha aderito per il finanziamento della attività, al "Bando per la concessione di un contributo a copertura delle spese relative alla gestione delle attività degli interventi di accompagnamento al lavoro e di due appartamenti semi protetti, ai sensi dell'art. 36 bis della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13". Per tale progettualità (2024-2025) è stata impegnata la somma di Euro 227.650,00.

I laboratori per l'acquisizione dei prerequisiti lavorativi si concretizzano in interventi semiresidenziali per lo svolgimento di attività lavorative semplici finalizzate all'apprendimento di abilità pratico-manuali nonché di idonei atteggiamenti, comportamenti e attitudini che consentono di affrontare in modo adeguato l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro.

Nel 2024 oltre agli interventi realizzati al Laboratorio Ensema è proseguito e si è concluso un progetto di aiuto individualizzato, presso la Cooperativa Samuele in favore di un utente domiciliato in struttura residenziale a Trento ma residente nel territorio ladino. La spesa complessiva per tale intervento è stata di Euro 6.066,92 per un totale di nr. 135 giornate di presenza/assenza.

Sempre nel programma 4 rientra il "Progetto degli interventi di accompagnamento all'occupabilità" l'U.O. Tecnico-Edilizia del Comun general, ha elaborato per delega e su incarico dei comuni interessati il Progetto da eseguire nel corso del 2024 nell'ambito dell'"Intervento 3.3.D" del Piano provinciale di politica del lavoro. L'attività progettata per il 2024 prevedeva di eseguire lavori di manutenzione e sistemazione del verde sulle pertinenze della sede del CGF e nei comuni di Canazei, Campitello, Mazzin San Giovanni di Fassa, Soraga di Fassa e Moena progetto denominato ABBELLIMENTO URBANO E RURALE. Per l'esecuzione del progetto sono stati impiegati n 7 lavoratori a t.p. (dei quali uno con sgravi fiscali), n. 3 lavoratori part-time per 21 ore settimanali (persone in situazione di disagio sociale segnalate dai competenti servizi e disoccupati con più di 45 anni di età), coordinati da 3 caposquadra, che hanno lavorato per 6 mesi. Per l'esecuzione del progetto VERDE l'U.O. tecnico-edilizia ha curato tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi di affidamento, esecuzione e contabilizzazione dei lavori, di acquisto dei materiali necessari, di ripartizione delle spese fra i Comuni coinvolti, predisponendo alla fine tutti gli atti necessari per ottenere i previsti finanziamenti da parte dell'Agenzia del Lavoro della P.A.T. Al suo fianco, il Servizio Sociale del Comun general de Fascia ha seguito gli aspetti assistenziali relativi all'inserimento lavorativo dei lavoratori. La spesa per l'effettuazione dell'Intervento 3.3.D./2024 ABBELLIMENTO risulta essere di totali € 160.744,97 lordi per manodopera e gestione di cantiere (compenso Società Cooperativa Sociale ABC DOLOMITI). Il contributo dell'Agenzia del Lavoro e il finanziamento da parte dei Comuni, garantiscono, a rendicontazione finale nel 2024, la copertura della spesa sostenuta.

PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

In questo programma rientrano tutti gli interventi posti in essere a sostegno e supporto dei nuclei familiari sia a carattere economico che relazionale.

Gli aiuti economici corrisposti in favore delle famiglie e di persone a rischio marginalità dal 2019 sono stati erogati dalla Provincia attraverso l'"Assegno unico provinciale" (L. P. 29 dicembre 2016, nr. 20 e regolamentato dal D.P.P. del 12 settembre 2017 nr. 15-68/ Leg.).

Nel corso del 2024 il Servizio socio assistenziale ha direttamente erogato:

- interventi straordinari in favore di 7 nuclei per complessivi Euro 8.128,62;
- aiuti economici concordati con i componenti del Tavolo di Solidarietà in favore di 5 nuclei familiari per una spesa complessiva di Euro 4.286,78;
- contributi economici previsti dalla normativa provinciale attinente i progetti di "ABITARE SOCIALE" in favore di un soggetto beneficiario per una spesa complessiva Euro 4.644,78.

I benefici economici concessi alle famiglie affidatarie e accoglienti si suddividono in interventi di:

Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - Servizio a carattere preventivo e di sostegno al minore e alla sua famiglia attraverso l'accoglienza diurna e/o notturna, attivata su proposta del servizio sociale territoriale o dall'Autorità Giudiziaria. Alle famiglie affidatarie viene erogato un contributo economico (per i minori in affido extra parentale la retta di affido è in carico alla PAT);

Affidamento familiare dei minori - Servizio che consiste nell'individuare e supportare un nucleo familiare in grado di assicurare al minore il mantenimento, l'educazione, l'istruzione oltre al supporto affettivo di cui necessita e, contemporaneamente, aiutare la famiglia d'origine a riacquisire le competenze necessarie per riaccogliere il figlio.

Con riferimento a queste tipologie di intervento nel 2024 è proseguita l'accoglienza diurna di n. 1 utente, mentre è stato attivato un percorso di affidamento familiare parentale per 2 minori, che ha comportato la spesa per la retta di affido per Euro 8.676,00 e una spesa per il rimborso dei ticket sanitari di Euro 46,50.

Il servizio di mediazione familiare rientra tra gli interventi a sostegno delle famiglie con minori. È un servizio volto a contenere la conflittualità di coppie di genitori in fase di separazione, per affrontare tensioni e recuperare un rapporto genitoriale positivo nell'interesse dei figli. Nell'autunno 2024 per lo svolgimento di tali interventi è stata attivata una collaborazione con ALFID (Associazione Laica Famiglie in Difficoltà) di Trento; la spesa sostenuta è stata pari a Euro 646,25.

Un ulteriore servizio di supporto alle famiglie è rappresentato dal Centro Socio Educativo per minori "Ensema Se Muda" collocato all'ultimo piano della ex scuola Primaria a San Giovanni di Fassa Sèn Jan. Dall'autunno 2023 le attività del Centro Socio Educativo sono garantite dalla Cooperativa Sociale Progetto '92, che svolgerà l'incarico fino a giugno 2025. Al centro i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado arrivano a conclusione dell'orario scolastico, pranzano e poi dopo un momento di gioco e socializzazione di gruppo si dedicano alle attività didattiche. Nel corso del 2024 per le attività del centro si sono spesi Euro 82.868,13.

Rientrano nel Programma 5 anche tutti i progetti di prevenzione e promozione sociale avviati nel corso del 2024 o proseguiti dalle annualità precedenti ed in particolare le attività di sensibilizzazione e informazione specifica alla popolazione rispetto il tema della non autosufficienza.

Il Comun General de Fascia, attraverso Spazio Argento ed in stretta sinergia con le associazioni e cooperative della valle che si occupano del mondo anziani, ha presentato al Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza il "Piano Triennale per lo sviluppo di una Comunità amica delle persone con demenza". Il progetto è stato approvato e finanziato nel 2023 ha visto nel corso del 2024 realizzate una serie di iniziative finalizzate a tale scopo. Le somme spese per tali interventi ammontano Euro 12.921,40 (Cooperativa Sociale Le Rais – formazione professionisti Euro 250,10, Cooperativa Oltre Società Cooperativa Sociale Onlus – costruzione panchine Euro 6.070,00, ASD TANGO: AL BUIO Ballando con i sensi – corsi di tango argentino Euro 1.429,30 – Associazione Rencureme di Fiemme e Fassa ODV – Attività di sensibilizzazione Euro 5.172,00).

È proseguita anche per il 2024 la progettualità condivisa con l'associazione Rencureme e la Cooperativa Le Rais dei "Centri di Incontro": luogo di socializzazione per familiari e soggetti che presentano primi segnali di decadimento cognitivo. Nel corso del 2024 il Centro è arrivato ad accogliere fino a 25 persone (operatori esclusi) mantenendo una presenza media di 18 persone.

Il servizio per tale progettualità ha sostenuto un costo pari Euro 11.298,70 (Euro 7.000,00 Coop. Le Rais - Euro 4.298,70 Croce Rossa Italiana Comitato Val di Fassa e Fiemme).

Inerentemente al "Progetto per la promozione dell'Amministratore di sostegno" nel 2024 la progettualità è stata gestita direttamente dalla dall'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino per garantire interventi omogenei in tutto il territorio provinciale. Le attività previste, finalizzate alla promozione di tale istituto giuridico e per sostenere e supportare amministratori di sostegno già nominati in questa importante funzione di tutela giuridica di persona fragili si svolgono attraverso una presenza mensile di operatori dedicati presso la sede del Comun General de Fascia.

"Sostegno/collaborazione alle attività estive": anche nel 2024 la proficua collaborazione con i Comuni della Valle ha permesso ai ragazzi con bisogni individualizzati di prendere parte alle attività estive proposte; i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, sono stati affiancati da personale educatore qualificato ricevendo il supporto necessario per favorire la frequentazione alle attività e la socializzazione nel gruppo dei pari. Il rimborso delle spese del personale sostenute dalle cooperative che gestiscono operativamente le attività estive è stato pari Euro 28.799,17.

Il servizio sostiene ormai da alcuni anni il progetto di conciliazione "Progetto Invern Algegher" in favore delle famiglie che necessitano di un supporto nel periodo natalizio. Nel 2024 per tale iniziativa gestita dalla Cooperativa Spazio Tempo di Moena è stato disposto un contributo di Euro 1.862,63.

"Sportello dipendenze": è proseguita l'attività dello "Sportello d'ascolto" denominato "Sportello dipendenze e non solo" che intende intercettare e fornire un primo supporto motivazionale al cambiamento per tutti i soggetti che vivono una condizione di difficoltà legata ad una dipendenza o che necessitano di un supporto specialistico, non terapeutico, bensì orientativo e motivazionale. Il costo del servizio nel 2024 è stato di Euro 8.820,00.

Anffas Trentino ha proposto anche per il 2024 il progetto “Nuove prospettive della vita in autonomia, ...quella possibile” per promuovere interventi mirati e personalizzati per lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale e l'acquisizione e/o il mantenimento di capacità comportamentali. Lo stesso si è realizzato in favore di n. 6 utenti che hanno avuto la possibilità di frequentare il servizio residenziale nei 138 giorni programmati. Il costo complessivo dell'iniziativa è stato pari a Euro 16.750,00.

Nel corso del 2024 sono state attivate ulteriori iniziative di prevenzione e promozione a sostegno di tutte le risorse formali e informali già presenti territorio della Valle che si trovano ad essere in linea con le azioni e gli obiettivi emersi dal Piano Sociale di Comunità, che vengono di seguito sinteticamente riportate:

- Progetto ELES svoltosi in collaborazione con l'associazione *Ensema per Cianacei* – spesa complessiva Euro 400,00; per la stessa giornata - 08.03.2024 - Festa della Donna - al Comun General si è tenuto un momento di confronto e valorizzazione con le donne “scrittici” della Valle al termine del quale era previsto un piccolo rinfresco realizzato tramite catering preparato dalla Cooperativa Oltre Società Cooperativa Sociale Onlus. La spesa sostenuta dal servizio è stata pari ad Euro 237,50.
- Progetto “INTERJOEGN VOLONTARIAT”: realizzato dalla Cooperativa Sociale INOUT attraverso una serie di interviste radiofoniche trasmesse anche in rete; i collaboratori della Cooperativa hanno affrontato il tema del volontariato giovanile; Il riconoscimento delle spese per la realizzazione del progetto è stato pari a Euro 3.832,43.
- Progetto ESTATE PER TUTTI : Fiemme Fassa Inclusivo e Anffas hanno proposto nel corso dell'estate 2004 un progetto per ragazzi disabili di fascia 16-18 anni proponendo attività motoria da svolgere all'aperto, per 6 settimane da inizio luglio fino a metà agosto. Seppur il gruppo dei ragazzi non era molto numeroso la progettualità si è dimostrata innovativa ed è stata molto apprezzata. Il contributo erogato è stato pari a Euro 4.439,88;
- Nel corso del 2024 si è conclusa anche la fase di rendicontazione contabile del progetto DES FIEMME E FASSA ed è stata versata la compartecipazione economica precedentemente definita di Euro 8.000,00.
- Lo spettacolo teatrale dell'associazione I BONTEMPONI realizzato nel corso della SETTIMANA DELL'ACCOGLIENZA ha avuto un costo di Euro 976,00.
- Le attività di sensibilizzazione promosse dal TAVOLO DIPENDENZE hanno previsto anche la realizzazione di uno spettacolo teatrale inerente al tema del gioco d'azzardo realizzato dalla compagnia teatrale Itineraria Teatro per la quale il servizio ha sostenuto un costo complessivo di Euro 7.098,83.

A settembre 2024 all'interno dei laboratori di lettura e narrazione organizzati all'interno dell'evento “ALZHEIMER FEST 2024”, dal titolo “Quella volta che a scuola...” è stato affidato l'incarico per la realizzazione degli stessi alla dott.ssa Elisabetta Vanzetta con una spesa complessiva di Euro 440,76.

Per la realizzazione delle serate di informazione/sensibilizzazione dal titolo “Incontri di riflessione per una società che cambia, programmate all'interno delle ATTIVITÀ DELL'AREA EDUCARE del Piano sociale è stata incaricata la dott.ssa Manfredi Francesca di Padova. Il costo sostenuto è stato pari a Euro 650,00.

Nel corso del 2024, nell'intento di approfondire alcune criticità emerse nel Piano Sociale “Anteverder” in particolare all'interno dell'area del “Fare Comunità”, il servizio ha ritenuto importante attivare un percorso partecipativo coinvolgendo un gruppo di interlocutori privilegiati del territorio che sono stati accompagnati in questo lavoro da esperti di anticipazione di futuri di Skopia Anticipation Services.

Tale incarico ha avuto un costo complessivo di Euro 20.000,00

Il totale complessivo di spesa per il Programma 5 ammonta Euro 235.824,36.

Nell'anno 2024 la Giunta provinciale di Trento con le Deliberazioni nr. 1886 del 22/11/2024 e nr. 1958 del 29/11/2024 ha approvato le disposizioni attuative per il riconoscimento dell'incremento degli oneri contrattuali conseguenti il rinnovo del CCNL delle Cooperative sociali. Il Comun General de Fascia, per gli interventi attuati nell'anno 2024 con le varie Cooperative, ha riconosciuto un incremento contrattuale complessivo di una spesa totale di Euro 31.510,08, di cui Euro 3.774,17 impegnati nell'anno 2024, mentre Euro 27.735,91 saranno impegnati nell'anno 2025.

PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA – Locazione di alloggi pubblici e Fondo casa (L.P. 7 novembre 2005, n. 15 e s.m. ed int.)

In virtù del trasferimento delle competenze che la P.A.T. ha fatto alle Comunità di valle già dal 1° gennaio 2011, il Comun general ha competenza in materia di politiche della casa: raccoglie le domande per ottenere in locazione un alloggio pubblico e quelle per ottenere un contributo integrativo al canone di locazione di alloggi locati sul libero mercato, ne gestisce l'iter amministrativo, concede il beneficio agli aventi diritto e ne dispone la revoca in caso di violazione delle norme previste dalla legge o dal Regolamento d'attuazione. Con cadenza annuale vengono predisposte le relative graduatorie distinte fra cittadini comunitari e cittadini extracomunitari. Con determinazioni n. 192 e n. 193 del 14.05.2024, l'U.O. Tecnico-edilizia del C.G.F. ha approvato le graduatorie definitive per la locazione di un alloggio pubblico: nella graduatoria riservata ai cittadini comunitari sono inserite 10 domande, mentre in quella riservata ai cittadini extracomunitari sono inserite 3 domande. Nel corso del 2024 non è stato assegnato alcun alloggio pubblico. Per quanto riguarda il contributo integrativo al canone di locazione di alloggi locati sul libero mercato, con determinazioni n. 194 e n. 195 del 14.05.2024, l'U.O. Tecnico-edilizia ha approvato le graduatorie definitive: nella graduatoria riservata ai cittadini comunitari sono inserite 33 domande, mentre in quella riservata ai cittadini extracomunitari sono inserite 9 domande. Con successiva determinazione n. 255 del 08.07.2024 è stato concesso il contributo integrativo al canone di locazione a tutti i 42 richiedenti. Per la concessione di questi contributi, nel 2024 sono stati impegnati complessivamente € 80.620,72, ripartiti su due annualità, in quanto l'erogazione viene disposta mediante il pagamento mensile del contributo che comincia a luglio e finisce a giugno dell'anno successivo.

PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

L'Unità Organizzativa dei Servizi socio assistenziali collabora con i servizi dell'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari per la realizzazione di tutti gli interventi d'integrazione socio sanitaria. In particolare:

- al Punto Unico di Accesso/UVM: dal 2013 è prevista la presenza dell'assistente sociale. Il PUA è aperto per la Valle di Fassa il giovedì dalle 10.00 alle 12.00; allo sportello possono rivolgersi soggetti interessati, familiari o operatori per definire programmi di intervento in presenza di bisogni socio-sanitari complessi.
- nell'attivazione di SAD ADI e ADI-CP: secondo quanto previsto dalle Direttive Provinciali il Servizio garantisce per conto dell'Azienda Provinciale per i servizi Sanitari tutti gli interventi di SAD ADI e ADI-CP. L'accesso a queste prestazioni, di elevata complessità sanitaria, viene formalizzato in sede UVM.
- nel Consultorio per il Singolo, la Coppia e la Famiglia che per il nostro territorio ha sede a Cavalese. Il servizio è volto a sostenere i soggetti, le coppie, le famiglie e gli adolescenti attraverso interventi integrati a livello sanitario, psicologico e sociale. Il lavoro in équipe integrata caratterizza il modello operativo del servizio.

RISORSE UMANE:

Rientrano nel programma 7 tutte le spese sostenute per il personale dell'Unità Organizzativa del Servizio Socio assistenziale dedicato alla realizzazione degli interventi previsti dalla normativa di riferimento oltre che degli interventi attinenti all'area dell'integrazione sanitaria.

La dotazione organica del Servizio Socio assistenziale comprende anche il personale dedicato alla parte amministrativa collegata agli interventi realizzati, oltre che della contabilità generale del Servizio.

Il costo complessivo sostenuto nel 2024 per il personale è stato pari a Euro 686.140,59.

Inoltre sono stati sostenuti i seguenti costi:

Imposte e tasse su stipendi €. 46.058,81;

acquisto di beni e servizi per €. 21.237,57;

Trasferimenti correnti per €. 2.048,00;

Assicurazioni per €. 7.037,93;

Oltre alle spese sopra indicate sono sostenute le seguenti spese di funzionamento:

- spese di manutenzione/revisione dell'automezzo del servizio pari a Euro 692,29;
- assicurazione auto Euro 785,56;
- tasse automobilistiche Euro 139,00;
- imposta di bollo Euro 1.500,00;
- spese telefoniche Euro 1.150,36;
- spese di manutenzione software: Euro 3.703,92;
- Inps Euro 30,43

Programma 7 Titolo 2 – Missione 12 — SPESE DI INVESTIMENTO

Per le attività e i servizi garantiti dall'U.O. dei Servizi socio Assistenziale si sono sostenute spese di investimento per Euro 17.517,39 di cui €. 7.950,74 per arredi ufficio spazio argento e €. 9.566,65 per contenitori termici per il servizio di consegna pasti a domicilio.

Il totale complessivo di spesa corrente e in conto capitale per il Programma 7 ammonta a Euro 2.858.413,71.

PROGRAMMA 8: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Rientrano nel programma i **contributi** ad associazioni operanti nel settore sociale, che nel 2024 sono stati i seguenti:

ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
PARROCCHIA SS. FILIPPO E GIACOMO	Contributo straordinario per l'organizzazione del campeggio pastorale per adolescenti 2024	€ 1.000,00
CIRCOLO PENSIONATI E ANZIANI DI MOENA	Contributo per patrocinio e sostegno iniziative ed attività di interesse per la Val di Fassa svolte nel 2024	€ 1.000,00
FIEMME FASSA SPORT INCLUSIVO APS	Contributo per patrocinio e sostegno iniziative ed attività di interesse per la Val di Fassa svolte nel 2024	€ 2.750,00
CORPO NAZIONALE SOCCORSO ALPINO	Contributo straordinario per realizzazione calendario	€ 1.750,00
	TOTALE	€ 6.500,00

MISSIONE 18

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	RS	322.870,20	PR	0,00	R	0,00
	CP	1.986.273,65	PC	5.951,84	I	5.951,84
	CS	1.993.647,04	TP	5.951,84	FPV	315.496,81

La MISSIONE 18 viene così definita da Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

PROGRAMMA 1: RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Fondo strategico territoriale

Con Deliberazione n. 1234 del 22 luglio 2016 la Giunta Provinciale ha stabilito il riparto tra le Comunità della quota derivante dal bilancio provinciale e stabilito le modalità di utilizzo del Fondo Strategico Territoriale. L'allegato n. 1 alla stessa Delibera stabilisce criteri e modalità di utilizzo dello stesso Fondo Strategico Territoriale, individuando:

- al punto 2a) la prima classe di azioni denominata “Adeguamento della qualità/quantità dei servizi”: a tali azioni sono prioritariamente finalizzate le risorse conferite dai Comuni corrispondenti, per il nostro territorio, a complessivi € 913.554,53.-;
- al punto 2b) la seconda classe di azioni denominata: “Progetti di Sviluppo locale”: a tali azioni sono finalizzate principalmente le risorse attribuite dalla Provincia al nostro territorio, pari ad € 3.859.000,00.-.

Per la **prima classe di azioni** è prevista la sottoscrizione di una Intesa tra Comunità e Comuni che hanno alimentato il Fondo attraverso la quale dovranno essere individuati, sulla base della ricognizione dei fabbisogni e delle criticità, gli interventi finalizzati al miglioramento dell'organizzazione e della fruizione di tutti i servizi che costituiscono preconditione per lo sviluppo e fattore essenziale per il successo dei progetti di sviluppo locale.

Con scrittura privata n. 536 del 28.10.2016, a seguito di parere favorevole espresso dal Consi General con deliberazione n. 19-2016 del 27.10.2016, è stata stipulata l'INTESA tra il Comun General de Fascia e i Comuni per il finanziamento delle opere a valere sul punto 2 a) dell'allegato 1) alla deliberazione Giunta Provinciale n. 1234 del 22 luglio 2016 - Fondo Strategico Territoriale”.

L'intesa riguarda n. 4 opere, di n. 2 Comuni, per un totale di € 835.869,39, oltre all'accantonamento di ulteriori € 77.685,14 che vanno ad incrementare il Fondo strategico territoriale – seconda classe di azioni - Progetti di sviluppo locale, di seguito viene riportata l'intesa economica:

COMUNE	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA A E B	QUOTA COMUNE	CONTRIBUTO LIQUIDATO
Campitello	Manutenzione straordinaria con ampliamento della caserma dei Vigili del Fuoco di Campitello	€ 384.676,47	€ 160.786,12	€ 223.890,35	€ 160.786,12
Moena	Progetto di automazione del parcheggio in loc. Navalge)	€ 123.952,00	€ 123.952,00	€ 0,00	€ 123.952,00
Moena	Progetto di sistemazione del percorso pedonale del "Vial"	€ 233.477,50	€ 233.477,50	€ 0,00	€ 214.410,79
Moena	Progetto di realizzazione di una centralina idroelettrica su acquedotto di "Medil"	€ 317.653,77	€ 317.653,77	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE	€ 1.059.759,74	€ 835.869,39	€ 223.890,35	€ 499.148,91

Per la prima classe di azioni finanziata per €. 833.554,53 con il trasferimento dell'avanzo del Comune di Moena e per €. 80.000,00 con trasferimento dell'avanzo del Comune di Campitello di Fassa sono state impegnate le spese per la realizzazione dei progetti previsti come di seguito riportati:

Per il Comune di Moena l'intervento "Progetto di automazione del parcheggio Navalge", è stato ultimato ed è stato liquidato mediante giro contabile l'intero importi di €. 123.952,00, è terminato anche l'intervento "Progetto di sistemazione del percorso pedonale Vial", è stato liquidato mediante giro contabile l'importo di €. 214.410,79 la differenza di spesa non sostenuta pari a €. 19.066,71 è stata eliminata con la delibera di riaccertamento ordinario dei residui dell'anno 2021.

Sempre per il Comune di Moena per l'intervento "Progetto di realizzazione di una centralina idroelettrica su acquedotto di Medil", sono stati impegnati €. 317.653,17 di cui €. 315.496,81 rimandati all'esercizio 2024 mediante il Fondo Pluriennale vincolato ed €. 2.156,96 conservati a residuo, il Comune di Moena sta pensando di non effettuare più l'intervento e sostituirlo con un altro, bisognerà sottoscrivere un'altra intesa tra i Comuni di Moena e di Campitello di Fassa.

Per il Comune di Campitello di Fassa l'intervento di "Manutenzione straordinaria con ampliamento della Caserma dei Vigili del Fuoco di Campitello" è terminato, sono stati conservati a residuo al 31.12.2022 €. 160.786,12, nel mese di aprile 2023 è stato liquidato l'intero importo di cui €. 80.000,00 con giro interno di bilancio (quota finanziata dall'avanzo di amministrazione dello stesso Comune) e la differenza di €. 80.786,12 con pagamento diretto al Comune, dopo aver introitato lo stesso importo dal Comune di Moena (quota finanziata dall'avanzo del Comune di Moena).

Per la seconda classe di azioni nel corso dell'anno 2017 con delibera del Consei General n. 25 del 06 novembre 2017 è stato approvato l'accordo di programma fra il Comun General de Fascia ed i sette Comuni della Valle di Fassa per lo sviluppo locale e la coesione territoriale.

Con questo accordo è stato suddiviso il fondo strategico territoriale fra i sette comuni della Valle, detto accordo è stato approvato con delibera della Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 2041 del 01 dicembre 2017.

Nel corso dell'anno 2018 la Giunta Provinciale con delibera n. 763 del 09 maggio 2018, ha concesso una quota integrativa che per i Comuni della Valle di Fassa ammonta ad € 880.000,00.

Sulla base delle nuove risorse i Sindaci della Valle di Fassa si sono accordati per la ripartizione del fondo strategico, con delibera del Consei General n. 30 del 30 novembre 2018 è stata approvata

la ripartizione delle risorse come da prospetto che segue, tenendo conto anche che dal 01 gennaio 2018 i Comuni di Vigo e Pozza di Fassa si sono fusi nel nuovo Comune di San Giovanni di Fassa/Sèn Jan:

Con l'articolo 2 della L.P. 6 luglio 2022, n. 7 è stato abrogato il comma 2 quinquies dell'art. 9 della L.P. 3/2006, prevedendo che gli accordi di programma, sottoscritti ai sensi della citata norma, *“mantengono la loro efficacia fino alla loro naturale scadenza ossia fino alla conclusione degli interventi in esso previsti. I predetti accordi possono essere assunti quali atto di programmazione della comunità anche modificandone i contenuti”*.

Con deliberazione n. 496 di data 24 marzo 2023, la Giunta provinciale ha fissato i criteri e le modalità per assumere gli accordi di programma quali atti di programmazione delle comunità.

Il Comune di Moena ha richiesto la cancellazione dall'Accordo di programma sottoscritto nel 2017 di un intervento non più realizzabile e l'inserimento di un nuovo intervento per lo sviluppo locale e la coesione territoriale.

Il nuovo atto di programmazione, approvato dal Consei di Ombolc nella seduta del 24 luglio 2023, produce effetti fino alla realizzazione del seguente programma di interventi:

Si riporta di seguito il nuovo programma di interventi:

COMUNE	INTERVENTO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	CONTRIBUTO CONCESSO	CONTRIBUTO LIQUIDATO
Canazei	riqualificazione urbanistica e architettonica frazione Alba	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 820.564,65
Soraga	completamento area ludico-sportiva	€ 165.000,00	€ 165.000,00	€ 165.000,00
Moena	efficientamento energetico teatro Navalge e completamento sue pertinenze	€ 515.000,00		
Canazei	manutenzioni straordinarie stadio del Ghiaccio	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 259.343,64
Sèn Jan	ski stadium Alloch – PRIMO STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.201.730,82	€ 1.201.730,82	€ 424.905,82
Moena	implementazione e riqualificazione area sportiva Navalge	€ 373.000,00		
Moena	strada ciclo -pedonale Le Cene	€ 117.000,00	€ 117.000,00	€ 116.328,47
Soraga	malga Boer - allestimento sala didattico-dimostrativa e arredi	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
Mazzin	sostituzione lampade Illuminazione pubblica	€ 390.000,00	€ 390.000,00	€ 390.000,00
	TOTALI	€ 4.233.730,82	€ 3.345.730,82	€ 2.248.142,58

MISSIONE 20

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	33.409,05	PC	0,00	I	0,00
	CS	403.409,05	TP	0,00	FPV	0,00

La MISSIONE 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nel corso dell'anno 2024 non sono stati effettuati prelievi né dal fondo di riserva ordinario né dal fondo di riserva di cassa.

MISSIONE 60

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	2.000.000,00	PC	0,00	I	0,00
	CS	2.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00

La MISSIONE 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Per l'anno 2024 visto il sostanzioso fondo di cassa al 31.12.2023 si è deciso di non richiedere al Tesoriere del CGF, FPB Cassa di Fassa Primiero e Belluno - Cassa Centrale Banca Spa, la possibilità di utilizzo dell'anticipazione di cassa e di conseguenza nell'anno 2024 non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa.

MISSIONE 99

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	315.539,59	PR	311.966,13	R	0,00
	CP	1.370.000,00	PC	556.181,29	I	1.019.041,75
	CS	1.685.539,59	TP	868.147,42	FPV	0,00

La MISSIONE 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

La missione 99 comprende tutte le spese effettuate per conto terzi e partite di giro come da tabella seguente:

DENOMINAZIONE	IMPEGNI
TRATTENUTE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 297.685,44
TRATTENUTE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO E CONTRIBUTI	€ 13.661,47
TRATTENUTE DELLE RITENUTE SUGLI STIPENDI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	€ 144.727,83
IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	€ 169.342,66
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	€ 337.896,31
ALTRE	€ 55.728,04
TOTALE PARTITE DI GIRO	€ 1.019.041,75

27. SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA AL 31.12.2024

L'ente con delibera del Consei General n. 20/2019 del 05.08.2019 si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000. Tale facoltà rimane valida a tempo indeterminato, salvo modifiche legislative che dovessero intervenire in futuro. Sempre l'art. 232 del D.Lgs. 267/2000 prevede che al rendiconto di gestione si debba comunque allegare una situazione patrimoniale al 31.12 dell'anno precedente, redatta con modalità semplificata secondo lo schema di cui all'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal DM del 01 settembre 2021.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio di Ministri, concernente la modalità semplificata di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti che rinviato la contabilità economico-patrimoniale, sottoscritto in data 10 novembre 2020, all'allegato "A" indica le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto, tali modalità semplificate sono state aggiornate con decreto MEF del 12.12.2021, che ha abrogato e sostituito integralmente il testo del DM 10.11.2020, introducendo alcune modifiche e chiarimenti nei criteri e procedure di elaborazione dei prospetti.

La situazione patrimoniale semplificata si compone solamente dello stato patrimoniale attivo e passivo, che viene raccordato in base ai dati di contabilità finanziaria e dell'inventario.

Si allegano di seguito i prospetti dello Stato Patrimoniale Attivo e Passivo al 31.12.2024.

(ex. All.n.10 DLgs.118/2011-Rendiconto)

COMUN GENERAL DE FASCIA

Esercizio 2024

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Esercizio 2024

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

COMUN GENERAL DE FASCIA

31/03/2025

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicita'	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00		
II	Immobilizzazioni materiali (3)				
	1 Beni demaniali	0,00	0,00		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.260.910,83	8.326.156,04		
	2.1 Terreni	2.076.365,68	2.076.365,68	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	2.781.574,64	2.870.605,35		
III	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	8.524,03	14.243,03	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	62.665,85	41.102,13	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	20.481,30	24.942,39		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Esercizio 2024

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

COMUN GENERAL DE FASCIA

31/03/2025

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
2.7	Mobili e arredi	53.070,39	52.851,64		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	3.258.228,94	3.246.045,82		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	8.260.910,83	8.326.156,04		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	14.176,00	14.176,00	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	14.176,00	14.176,00	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	14.176,00	14.176,00		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	8.275.086,83	8.340.332,04		
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>				
	Totale rimanenze	0,00	0,00	CI	CI
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	0,00	0,00		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.842.462,32	3.426.081,03		
a	verso amministrazioni pubbliche	3.842.462,32	3.426.081,03		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Esercizio 2024

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

COMUN GENERAL DE FASCIA

31/03/2025

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	217.225,05	290.523,48	CII1	CII1
4	Altri Crediti	466.495,27	515.062,38	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attivita' svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	466.495,27	515.062,38		
	Totale crediti	4.526.182,64	4.231.666,89		
III	<u>Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilita' liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	5.908.989,38	5.271.736,94		
a	Istituto tesoriere	5.908.989,38	5.271.736,94		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	40,06	40,06	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilita' liquide	5.909.029,44	5.271.777,00		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	10.435.212,08	9.503.443,89		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	10.568,48	41.174,36	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	10.568,48	41.174,36		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	18.720.867,39	17.884.950,29		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

(ex. All.n.10 DLgs.118/2011-Rendiconto)

COMUN GENERAL DE FASCIA

Esercizio 2024

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Esercizio 2024

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

COMUN GENERAL DE FASCIA

31/03/2025

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)					
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	13.412.025,72	13.104.186,97	AI	AI
II	Riserve	0,00	0,00		
b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	0,00	0,00		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	0,00		
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	13.412.025,72	13.104.186,97		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	0,00	0,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	0,00	0,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
		311.234,46	316.610,15	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	311.234,46	316.610,15		
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	940.806,38	963.386,88	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.376.059,99	901.379,84		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b).

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta.

Esercizio 2024

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

COMUN GENERAL DE FASCIA

31/03/2025

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)						
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	
5	b	altre amministrazioni pubbliche	861.367,66	400.163,17	D9 D10 D12,D13,D14	D8 D9 D11,D12,D13
	c	imprese controllate	0,00	0,00		
	d	imprese partecipate	183.367,90	166.367,45		
	e	altri soggetti	331.324,43	334.849,22		
		Altri debiti	650.524,09	517.181,68		
	a	tributari	448.681,99	326.398,60		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	106.516,48	77.765,27		
	c	per attivita' svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
	d	altri	95.325,62	113.017,81		
		TOTALE DEBITI (D)		2.967.390,46	2.381.948,40	
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>					
I		Ratei passivi	63.745,05	62.946,88	E	E
II		Risconti passivi	1.966.471,70	2.019.257,89	E	E
1		Contributi agli investimenti	1.961.141,23	2.010.830,19		
a		da altre amministrazioni pubbliche	1.961.141,23	2.010.830,19		
b		da altri soggetti	0,00	0,00		
2		Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3		Altri risconti passivi	5.330,47	8.427,70		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		2.030.216,75	2.082.204,77		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		18.720.867,39	17.884.950,29		
	CONTI D'ORDINE					
		1) Impegni su esercizi futuri	656.108,55	735.053,77		
		2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE		656.108,55	735.053,77		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b).

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta.

28. CONCLUSIONI

Nel complesso si evidenzia un Avanzo di gestione complessivo dell'anno 2024 pari ad €. 1.248.610,62 compreso l'avanzo di amministrazione applicato pari ad €. 806.125,26 di cui 107.125,26 riferiti alla parte corrente del bilancio, €. 699.000,00 riferite alla parte straordinaria del bilancio. Tale avanzo è dovuto ad una accurata gestione delle spese correnti, ma anche dai tempi di assegnazione dei contributi provinciali, talvolta anche negli ultimi mesi dell'anno, che rende difficoltoso l'impegno della spesa entro il 31 dicembre, considerato anche il principio contabile che prevede che le obbligazioni giuridiche passive devono venire a scadenza nell'esercizio.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 31.03.2025

**CONSEI DE PROCURA
IL PROCURADOR DEL C.G.F.
Avv. Giuseppe Detomas**

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR / L PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – avv. Giuseppe Detomas -

IL SEGRETARIO / L SECRETER
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo.

Copia valiva che l'originèl, sun papier senza bol per
doura amministrativa.

VISTO / SOTSCRIT: **LA SEGRETARIA / LA SECRETERA**
FIRMATO DIGITALMENTE
- dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 4 aprile 2025